

新北市頭湖國小校園疑似食品中毒事件處理要點

104.1.14訂定

- 一、疑似食品中毒事件發生時，應緊急啟動「校園偶發(緊急)事件處理小組」，儘速將患者送醫救治，校方亦應派員全程陪同就醫。
- 二、校內應立即向教育局及衛生局進行電話通報，並完成書面通報表，以最快方式呈報教育局及衛生局。
- 三、通知家長學童狀況。
- 四、應立即通知衛生局前往學校進行檢體採集。
- 五、保留剩餘食物、留樣餐點及患者的排泄物或嘔吐物，等待衛生單位之檢驗。
- 六、事發當日及隔日均需追蹤患者身體狀況，並於隔日向教育局回報患者就醫或復原之情形。
- 七、中央餐廚之學校應於第一時間，依合約書內容辦理該供膳廠商停餐事宜，後續應靜待複驗結果後再依規定辦理。
- 八、事件處理完畢後應進行檢討，加強預防，避免類似事件再度發生。
- 九、相關處理流程、事件通報表及學生名冊如附件一、二、三。

承辦人

教師兼衛生組長劉人萍

單位主管

教師兼學務主任侯莉絹

校長

校長方文誼

(附件一)

新北市林口區頭湖國民小學校園疑似食物中毒事件處理流程

學校健康中心

疑似食物中毒：吃同樣食品引起不適(噁心、嘔吐、腹痛...等症狀)2人以上

啟動校園偶發(緊急)事件處理小組

【召集人：校長】—負責緊急指揮，召開會議及指示處理一切相關事宜。

【總幹事：學務主任】—處理一切小組事務。

【緊急救護組：衛生組長】—負責緊急醫務專業之處理。

【輔導安置組：輔導主任】—協調有關資源及提供相關人員之輔導與追蹤記錄。

【聯繫通報組：生教組長】—負責填寫報表向上級通報、對外之相關人員聯絡，以及負責相關事件之資料收集彙整。

【協調救援組：總務主任】—負責校內外有關事務之申訴、仲裁、救助、賠償等協調工作，以及偶發事件現場及善後之各項安全維護。

【新聞組：教務主任】—負責一切對外新聞之發佈與發言。

【課務組：教學組長】—發生緊急事故導師或行政人員需協同處理無法上課時，之課務排代處理問題。

【法律組：人事主任】—提供法律相關問題諮詢。

【顧問：家長會長、志工隊長】—提供意見協助有效之處理方案。

*應於發生事件第一時間，先以電話告知教育局及衛生局。

彙整「新北市學校疑似
食品中毒學生名冊」每
小時傳真並電話通報

填寫「新北市校園食品中毒
事件通報表」傳真並電話通
報

派員採集檢體
及留樣

安置、慰問
學生就醫

回報學生就醫狀況

學校成立聯絡中心

教育局
傳真：2969-0187
電話：2960-3456
分機 2777

衛生局
傳真：2253-6548
電話：2257-7155
分機 1334

鄰近醫院(所)

學生
出校

檢體檢驗

否

確定是否該
食品(或餐
盒)引起

是

輔導廠商改善

依法移送法辦

市內各級學校訂購該食品
(或餐盒)之學校

檢驗、輔導結果

停課
通知

最速件傳真暫
停該廠商所供
應之食品

回報學生食用後情況

依衛生局函處理

通知教育局

(附件二) 新北市頭湖國小校園食品中毒事件通報表

一、通報時間： 年 月 日 時 分

二、通報單位名稱、地址：

三、通報單位聯絡人姓名、電話：

四、共同攝食的時間： 年 月 日 時 分

五、攝食總人數： 疑似中毒人數： 就醫人數：

六、發病時間： 年 月 日 時 分起

七、發病地點：

八、主要症狀：☐嘔吐☐頭暈☐腹瀉☐腹痛☐其他：

九、食品供應商名稱、地址：

十、攝食內容（菜單）：

十一、事件簡述：

