

## 新北市 113 學年度林口區頭湖國小第 1 次幹部會議

### 會議記錄

時間：113 年 9 月 2 日(星期一)

地點：頭湖國小志工辦公室

出席人員：如附件 列席人員：如附件 請假人員：如附件

主席： 紀錄：林瑋竣

報告出席人數：應到 12 人，實到 12 人，請假 0 人。

一、會議開始

二、主席致詞：略

三、學校長官致詞：略

四、相見歡：

新學年度的輔導主任侯莉琪老師、親職組長林瑋竣老師、學務主任葉力肇老師、生教組長鍾慧龍老師、圖書館主任許聿文老師和大家認識。

導護組組長吳蕙良、健康中心組組長施幸汶、故事組組長盧慈恩、圖書館組組長孫怡羚、財務組長徐淑娟。

家長會常委暨導護志工鄭淑玲。

五、報告事項：

(一)各組工作報告

1. 導護組：8/29 返校日已開始執行勤務，本學期會有新進志工加入。

2. 健康中心組：本週開始入校值勤。

3. 故事組：待新入成員確認，班表預計 4~5 週完成後，入班服務。

4. 圖書館組：本週已順利開館。

5. 活動組：學校若有需求，願意幫忙協助。

6. 文書組：缺暫時由親職組

7. 財務組：目前尚餘金額 13,178 元整

8. 志工大隊長：請假

9. 輔導主任：

(1)校方請託導護組志工鄭淑玲來承擔 113 學年度志工大隊長的工作，志工大會當天煩請導護組組長協助提名，進行表決。

(2)請推選 1 位文書組長。(無文書組長前，暫由親職組長協助彙整。)

10. 親職組長：

(1)9/3(二)發下志工報名表到各班，待收到繳回的報名表後，請各組組長協助聯繫繳交志工報名表的家長。無文書組長前，暫由親職組長協助彙整。

(2)發下志工時數條。

(3)製作志工證，請各組組長協助確認目前各組的志工人員(已確定本學期會排入班表的志工)交給瑋竣老師製作志工證。

(4)未來新進入志工再補製作志工證。

(5)請各組組長確定本學期的輪值表再跟我確認。

(二)113 學年度上學期行事曆

9/13(五)家長日

9/17(二)中秋節放假

10/4(五)一、四健檢

10/10(四)國慶日放假

10/11(五) 志工大會

10/16(三)全校流感疫苗注射

10/31(四)、11/1(五)期中評量

11/16(六)校慶運動會

11/18(一)校慶補假

11/22(五)新冠肺炎疫苗注射

11/25(一)第 2 次幹部會議日期

12/10(二)青林農場控窯樂+海螺文化園區

12/20(五)英語嘉年華

1/1(三)元旦放假

1/7(二)、1/08(三)期末評量

1/20(一)休業式

1/21(二)寒假開始

2/11(二)開學

六、討論事項

(一)議題一：志工大會日期

說明：原定 10/4(五)，當天學校已安排一、四健檢，志工大會日期是否提前到 9/27(五)或延後至 10/11(五)。

決議：議決 10/11(五) 志工大會。

(二)議題二：志工大會會議內容討論。

說明：

1. 本學期志工大會訂於 113 年 10 月 11 日召開。(議題一議決)

2. 時間：8：00-12：00

3. 地點：三樓視聽教室

4. 會議流程：

08：00-08：10 校長致詞、家長會長致詞

08：10-08：30 早餐會、頭湖國小志工服務簡介、志工隊長改選

08：30-10：00 研習 1

志工研習辦理主題：

5. 志工大會工作分配

決議：1. 調查參與人數方式建議運用 google 表單。

2. 約前兩週 9/16 發通報調查人數，9/23 統計人數，9/25 前確定參與人數並轉知活動組進行訂餐及工作分配。

3. 午餐可採麵包或餐盒方式處理。

(三)議題三：討論 113 學年度志工旅遊活動日期及地點。

說明：

1. 志工旅遊日期(暫定)：113 年 12 月 10 日(星期二)

2. 志工旅遊地點：(1)青林農場控窯樂+海螺文化園區

(2)大板根一日遊

(3)朱銘美術館+金山老街

決議：(1)志工旅遊日期：113 年 12 月 10 日(星期二)

(2)志工旅遊地點：青林農場控窯樂+海螺文化園區

(四)議題四：討論 113 學年度第 2 次幹部會議日期

說明：原(暫定)113 年 12 月 9 日，因會議時間安排在志工旅遊日期前一天，故建議改為 113 年 11 月 25 日(星期一) 上午 8：00

決議：113 年 11 月 25 日(星期一)

#### 七、臨時動議

案由：故事志工建議未來志工報名表押日期，以利人員安排。

說明：志工報名表未寫繳回日期，以致入班說故事志工班表排好後，此時有新志工加入時，班表必須重新再安排。

決議：志工報名表押繳回日期。