

新北市林口區頭湖國小 112 學年度第三次志工幹部會議 會議記錄

時間：113 年 02 月 26 日(一)上午 08:00

地點：頭湖國小志工辦公室

應出席：如附件

列席：如附件

請假：如附件

主席：林逸嵐 紀錄：林逸嵐

一、各組工作報告：

(一)健康中心組：健康中心組這學期的大活動是 5/1 牙齒檢查，另外 COVID-19 疫苗施打日期衛生所尚未跟學校確定日期，謝謝。

(二)圖書館組：圖書館這學期志工們排班目前正常，剛結束的元宵猜燈謎活動也看到學生們很熱烈參與，謝謝雅淳老師規劃活動，謝謝學校主任、組長、老師們幫忙。

(三)故事組：故事組這學期已經完成排班，這學期故事組志工缺蠻多的，因組長本人也需要排班說故事，需麻煩學校請班導師幫忙留意故事內容是否符合學校規定，謝謝。

(四)導護組：導護組在警衛室有儲物間，衣架上備有良好、乾淨的備用導護背心及雨衣提供臨時使用。若私人的背心或雨衣有破損或不堪使用，可以再跟組長申請新的，請不要直接把背心或雨衣換走，謝謝。

(五)活動組：略

(六)文書組：略

(七)財務組：金額維持 13178 元，謝謝。

(八)志工大隊長：大隊長一職應該是期滿後會卸任，因為我懷孕了。

(九)校長：略

(十)親職組長：

1.若本學期未值勤者(依班表)，請組長記得將離隊的志工退出群組，並收回志工證(因未過使用期限)。學校志工值勤證使用期限為期一年，若學期中沒有參加任何一組的排班，退出志工隊後須繳回志工證，以便校園安全維護及管理。其餘人員的志工值勤證超過使用期限後該張志工值勤證自動作廢。

2.若有新志工加入，請記得提供名單和照片檔以便製作志工證。為方便新志工值勤進出校門，這學期就先以每週四 12:00 前為每週製作截止期限。

3.擔任學校志工開始固定值勤起，請一個月內須完成領冊條件規定(協助自行線上完成志工基礎訓 6 小時+教育類志工特殊訓 6 小時課程取得證明繳交，並附上一張 1 吋照片以完成領冊，兼顧志工權利及義務。)★另，已領有其他類別志願服務紀錄冊者，須補完成教育類志工特殊訓 6 小時課程。新進志工在加入志工後的一個月內，需要完成志工領冊，否則將不能參加下學期志工優先排班，僅能列為

候補等待新進人員加入後剩餘的缺額，若無缺額僅能退出志工隊。

4.志工服務時數計算依教育局發文與相關法規：志工幹部會議、志工大會、各組值勤前的小組會議、各類研習或訓練、往返時間等，都無法列入志工時數計算，就算自行採計，上級單位審核時也是會退件扣除。

故，自 112 學年度起導護時數依法核實從寬認定，考量值勤準備時間、上下學延誤時間及其他戶外值勤之辛苦與風險，經行政督導單位依法裁示，導護值勤一次皆以 1 小時計算較合情合理。

二、討論事項：

(一)議題一：推選 112 學年度校內優良志工(若干名)及 112 學校年度新北市資深優良志工(預計 1 名)。

說明：校內優良志工名單之後請各組長於下次幹部會議前推選適合名單給學校，並於下次幹部會議公告名單；新北市資深優良志工這次推薦人選為導護組-吳秀暖。

(二)議題二：討論期末志工聯誼餐會。

說明：一樣維持在錢都涮涮鍋火鍋店用餐，屆時依贊助經費評估，若支付餐費後有餘款可以加入抽獎活動或請活動組另行規劃。時間為 6/25(二)午餐時間。

(三)議題三：第四次志工幹部會議時間的討論。

說明：113 年 5 月 20 日。

三、臨時動議：

(一)新北市志工感謝狀發放，因統計人數在年初，但收到感謝狀是在年底，且志工人數一直在變動，且市府感謝狀印製是有管控並印製編號的，因數量有限，須擬定頒贈辦法以達鼓勵感謝之用意。

決議：頒發辦法及優先順位

1.該年度末仍為學校志工。

2.依該年度服務值勤總時間結算，數量有限，發完為止。