

新北市林口區頭湖國小新生家長手冊目錄

歡喜來頭湖

新生始業輔導活動流程表.....	2
校長給新生家長的一封信.....	4
教務處報告事項.....	5
學務處報告事項.....	7
輔導室報告事項.....	13
總務處報告事項.....	17
一年級老師給家長的一封信.....	19

參考資料

附件 1 110 學年度教室位置分布圖.....	22
附件 2 家長接送位置圖	23
附件 3 免費社區巴士 F250 路線圖	25
附件 4 新北市頭湖國民小學學生攜帶行動載具管理要點.....	26
附件 5 頭湖國小校園門禁管理宣導	27

新北市林口區頭湖國小 110 學年度新生始業輔導活動

實施時間：110 年 8 月 28 日(星期六)。依防疫規範，請家長務必配合學校安排各班的到校與離校時間，以分散人流，入校請配合量測體溫，全程配戴口罩。

活動內容及流程：

時 間	活動內容	負責人員	地 點
07:00~07:30	校內準備工作	總務處及輔導室	大門口
07:30~07:50	校內準備工作	工作人員及導師	各班教室
101、106 班學生			
08:00~08:20	入校	輔導室、總務處、學務處	川堂
	報到、繳交資料	101、106 導師	101、106 教室
08:20~08:50	新生學習指導	101、106 導師	101、106 教室
	家長至休息區等候	總務處、教務處	101 班休息區:一年級閱讀角、105 教室外，往二樓樓梯旁轉角 106 班休息區:學習中心前
08:50~09:00	離校	輔導室、學務處	川堂
102、107 班學生			
09:00~09:20	入校	輔導室、總務處、學務處	川堂
	報到、繳交資料	102、107 導師	102、107 教室
09:20~09:50	新生學習指導	102、107 導師	102、107 教室
	家長至休息區等候	總務處、教務處	102 班休息區:一年級閱讀角、105 教室外，往二樓樓梯旁轉角 107 班休息區:學習中心前
09:50~10:00	離校	輔導室、學務處	川堂
103 班學生			
10:00~10:20	入校	輔導室、總務處、學務處	川堂
	報到、繳交資料	103 導師	103 教室
10:20~10:50	新生學習指導	103 導師	103 教室
	家長至休息區等候	總務處、教務處	一年級閱讀角、105 教室外，往二樓樓梯旁轉角
10:50~11:00	離校	輔導室、學務處	川堂

105 班學生			
10：30~10：50	入校	輔導室、總務處、學務處	川堂
	報到、繳交資料	105 導師	105 教室
10：50~11：20	新生學習指導	105 導師	105 教室
	家長至休息區等候	總務處、教務處	一年級閱讀角、 105 教室外，往二樓樓梯旁轉角
11：20~11：30	離校	輔導室、學務處	川堂
104 班學生			
11：00~11：20	入校	輔導室、總務處、學務處	川堂
	報到、繳交資料	104 導師	104 教室
11：20~11：50	新生學習指導	104 導師	104 教室
	家長至休息區等候	總務處、教務處	一年級閱讀角、 105 教室外，往二樓樓梯旁轉角
11：50~12：00	離校	輔導室、學務處	川堂

頭湖小一生～攜手學習去

給新生家長的一封信

陳承賢 校長

恭喜各位家長，您的寶貝即將踏上新的學習階段，進入為期6年的國小學習階段，相信您一定很期待跟孩子一起來迎接這個新的學習新階段！首先代表頭湖國小所有教職員工歡迎各位家長和小朋友加入頭湖大家庭，接下來的6年學習旅程，讓我們一起攜手為孩子的學習共同努力。

校長到頭湖國小服務也滿一年了，現在還算是頭湖國小的新鮮人。近年來頭湖國小的孩子不管是在音樂、體育、科學、語文等各項活動上都獲得亮麗成績，能夠創造出這樣的成績除了老師的辛苦指導外，家長熱心協助支持更是重要的關鍵，這樣的親師合作打造了頭湖最令人感動的學習風景，校長也會秉持「以學生學習為中心」的教育理念，讓每一位頭湖的孩子獲得不一樣的學習經驗。

今年小一新生是108課綱實施第三年，除了學習節數的改變，更強調孩子學習素養的提升，所謂素養是「在真實的情境下，可以用出來的能力」，素養導向教學是「以學生為主體的真實情境學習」，新的國小學習階段對您及孩子來說會一定有許多的不一樣，例如：班級環境、學校課程甚至是團體生活要求；所以這個階段孩子是需要家長的支持與鼓勵的，有您的支持陪伴他們更能早一點適應國小學習生活；有家長和老師的密切配合，將讓孩子的小一生活，更加順利。

在國小學習階段除了課業上的學習外，學校也提供不同的社團活動讓孩子可以參與，有體育、音樂、藝文等，讓孩子能在小學階段培養出另一個興趣；另外在英語教學上學校更結合外師融入教學，給學生另一種不同的學習感受，期待6年後孩子不論在學業學習上或多元潛能的發展上都能有亮麗的學習成果。

在現在疫情嚴峻的環境之下，教師的教學模式及班級經營也會與以往有所差別，現在更注重資訊融入教學方式，在此教學模式之下，尤其是小一的新生更需要家長的陪伴，這是需要您與學校一起努力的，我們都希望疫情能儘快結束，讓大家的的生活回復正常，但在此之前，讓我們一起渡過難關。

最後要歡迎各位家長一起加入陪伴孩子學習的旅程，學習過程中互信的親師溝通是協助孩子融入新的學習階段最好的方法，祝福每一個您我心愛的寶貝都能在頭湖國小快樂有效的學習成長。

教務處報告事項

一、工作團隊

- 主 任：謝素君主任（810）
- 教學組長：翁韻淇老師（811）
- 資訊組長：林冠綸老師（812）
- 註冊組長：黃紫屏老師（813）
- 課研組長：楊純潔老師（814）
- 圖書館主任：張雅淳老師（815）

二、業務項目

- 辦理課務編排、調課補課排代課、試務、能力檢測、作業抽查、學藝競賽、課程照顧班、教室佈置、核算鐘點費、有關教學事項。
- 辦理註冊編班、轉學、學籍與成績、獎助金、進修研習、畢業與入學。
- 資訊網路維護、資訊教育、資訊設備、建置資訊平台。
- 課程規劃、教科書、公開授課、教學研究、科學教育、社群發展、教學設備。
- 辦理圖書館館務、推動閱讀教育。
- 雙語實驗課程、雙語社團、英語活動。

三、本學年度有普通班：34 班，學生總人數約 1127 人。

四、教務工作的計畫目標

1. 鼓勵教師終身學習，持續精進教學專業能力。
2. 開發學生多元智能，適性發展多元學習面向。
3. 營造雙語學習環境，培育學生開展國際視野。
4. 以教師為核心，以學生為主體，帶動效能卓越的學習風氣。

五、本校課程特色：

1. 加強雙語教學：增強中、英語能力，提升學習優勢。
2. 注重資訊素養：以資訊科技為工具，促進學習效益。
3. 推廣環境教育：節能減碳關懷環境，發展能源教育。
4. 推動美感教育：培育美感知能素養，推廣生活美學。

六、快樂學習與學習快樂：

1. 重視學校教育、班級學習與家庭教育的作為，所有作為背後均有其哲學思維與核心價值。
2. 快樂學習並非放縱的自由，或無作為的民主，而是專業的引導與有方法的引導，讓孩子樂於學習，從學習中得到成就感，獲得學習後的快樂。
3. 家長是孩子的第一個老師，在陪伴孩子的過程中，幫助孩子在生活中建立自信心、學習動機與健康心情是最重要的。
4. 關心孩子的學習態度，孩子需要的是學習歷程的思考與探索，建立素養導向的學習態度。

七、9/1(三)開學日(依課表上課)，每週二上全天課。

八、每一個孩子都是獨一無二，適性揚才，發掘每個孩子的優勢，讓我們一起為孩子們的教育攜手努力，營造最棒的學習環境，讓孩子的天賦發光發熱！

學務處報告事項

一、工作團隊：

學務主任(820)：侯莉琪主任

衛生組長(821)：邱宸韻老師

訓育組長(823)：吳昕蔚老師

護理師(881)：黃玉鳳護理師

生教組長(822)：林瑋竣老師

體育組長(824)：陳昱侃老師

午餐秘書(706)：邱翠華小姐

二、學生安全事宜：

1. 學生上放學

(1) 上學時間：7：20-7：50

為顧及學生安全，請盡量避免讓孩子過早到校。7：20以前已到校之學生統一於大門口穿堂集合，7：20鐘聲響後，聽候總導護老師廣播始能進入教室。超過8：00入校的遲到同學，將由學校當面口頭叮嚀並了解原因，與各班導師、家長密切聯繫，共同努力培養孩子準時的好習慣。

(2) 放學時間：中午12：00(半日課)；下午3：50(全日課)。

為維護校園的秩序與安全，接送學童上下學時，請家長送至校門口或在接送區等候，雨天亦同；非必要請勿進入校園，若需進入校園，請先與師長事先約定，並於校門口警衛室換證入校。

2. 學生請假：請先向級任導師請假，或於上班時間撥打學校請假專線26080766分機833。

3. 臨時外出：學生在校上課，因故需請假外出時，請家長務必先與導師聯繫，並請老師填寫「學生外出單」，經家長簽名、導師及學務處、警衛室簽章後，始可離校。

4. 請教導孩子在上下學能結伴而行；並教導小朋友遇危急事件時，能就近尋求愛心商店(四大超商)給予協助。

5. 請教導孩子養成良好的國民禮儀，例如：1. 在教室、走廊及樓梯間不奔跑 2. 「輕聲細語」 3. 向師長問好 4. 不亂丟垃圾……等。

6. 近年來網路遊戲盛行，在家中請留意孩子使用3C用品以及手機的狀況，培養正確的金錢觀和良好的網路使用習慣；另外「學生攜帶行動載具申請單」請參閱附件。

三、家長接送區：

1. 親子健康步行【大門】：請在大門外接送。
2. 機踏車接送【大門】：孩子於大門正前方機車接送區下車，進入校園；或在警衛室對面下車，行走斑馬線。
3. 汽車接送【側門】：請聽從導護志工引導，由側門汽車接送區接送，學童由側門導護站進出校園。
4. 安親班接送【後門】：放學時隨班級路隊先到學校指定地點集合，安親班老師點名後帶至後門搭乘交通車或是統一帶隊離開校園。

◎請家長務必配合事項說明：

1. 請勿將車輛停放於紅線區，尤其是大門口附近道路及本校地下停車場出入口處，以免造成上下學交通堵塞，危及用路人安全。
2. 本校地下停車場為校內教職員工使用，請勿自行駛入接送小朋友，造成危險。
3. 騎乘機踏車接送小朋友時，請讓孩子佩戴安全帽，不可於門口迴轉及行車於人行道上。
4. 為避免危險，請勿讓孩子自行騎乘自行車上下學。
5. 做最好的示範，親子請勿任意橫越馬路。

四、學生服裝事宜：

1. 每週二全校穿著學校運動服參加兒童朝會，其他時段可由班級依上課情形自行規定。
2. 雨天時，請穿著雨衣。
 - (1) 雨天上下學請穿著雨衣，避免撐傘。穿著雨衣不僅可避免排隊時，刺傷自己或他人；風雨較大時，亦能避免重心不穩跌倒與遮住視線。
 - (2) 因林口天氣多變，請準備一件輕便雨衣放在書包中或教室的置物櫃內備用。各教室備有曬衣架設備，供學生雨衣風乾使用
 - (3) 雨天時接送孩子，請配合接送原則(不進入校園)，以避免閒雜人等趁隙進入學校，造成校園安全的危機。

五、午餐方式：

1. **訂購學校營養午餐：**每餐 51 元，學生須自行準備便當盒、餐袋。於學期初及學期中，由導師調查登記孩子是否用餐(葷素皆可，餐費一樣)，再進行收費。學校營養午餐若中途退餐，需於一週前向導師或學務處領取「中途退餐申請書」填寫繳交，以便辦理相關手續。
2. **蒸飯：**總務處備有蒸飯箱。請於 9：30 前將便當放到蒸飯箱內。務必在自己的便當盒貼上姓名貼紙或做記號以免錯拿。
3. **家長自行送餐：**為配合學校作息並顧及用餐衛生，請於 11：30~11：55 送至大門警衛室旁年段置物櫃並繫上姓名牌(註明班級座號)，學生領取後回到班級用餐。
4. 推動全面禁用免洗餐具。學校推動節能減碳、垃圾源頭減量，請協助小朋友攜帶可重複使用餐具到校（免洗餐具需自行帶回家處理）。
5. 本校營養午餐自 106 學年度起，每日供應各菜色之主要食材(不含配菜)皆符合**三章一 Q**（CAS、有機農產品、產銷履歷等標章以及台灣農產生產溯源 QR code）食材政策。
6. 學校網路首頁-學務處設有「**午餐專區**」，每月菜單或相關產品檢測報告或廠商聲明書，請逕至點閱參考。同時亦可透過「**食材登錄平臺**」連結，即可查閱當日（含以前）本校午餐公司所提供之午餐內容、食材來源、調味料、營養資料及供餐者資訊等。

六、衛生保健

1. 健康密碼 85110：請協助小朋友培養「85110」健康生活好習慣。
(1)每天睡滿 8 小時 (2)天天五蔬果 (3)四電少於一(看電視、玩電動、打電腦、用手機每天少於 1 小時) (4)天天運動 30 分鐘
(5)0 含糖飲料，每天喝白開水 1500 cc 以上。
2. 學生平安保險：每位學生均應辦理學生團體保險。

☆學生申請團體保險理賠小叮嚀☆

110.8.10 更新

1. 期限:自受傷或生病日發生後二年內。因疾病**住院**可申請理賠，疾病之門診不在給付範圍內。
2. 校內、校外**意外**事件的門診可申請理賠。
※注意!診斷書、掛號費用，無法申請理賠。
3. 請備下列文件交由健康中心協助申請，謝謝!
(1)理賠申請書(請向健康中心索取)
(2)診斷書**正本** (影本需加蓋醫院官防證明)

(3)收據正本(影本需加蓋醫院官防證明)

(4)學生的存摺封面影本(若用家長的存摺影本，需檢附戶口名簿影本)

自付額扣除不理賠項目(如掛號費、診斷書…等)，累計達 500 元，始得理賠

(中低收入、低收入戶及其它特殊情況造成經濟困難等不在此限)

不理賠項目及其它更詳細的理賠內容請詳閱每學年上學期發下的學生團體保險家長通知單

3. 傳染病防治：依法下列疾病「新冠肺炎（含疑似）、腮腺炎、手足口病或疱疹性咽峽炎（含疑似）、水痘、登革熱、肺結核、猩紅熱、頭蝨、結膜炎、流感、類流感症狀、腹瀉、發燒及其它身體不適請在家休息、先行就醫，若在學校才出現身體不適，由校護初檢後，煩請貴家長帶至醫療機構經醫生確認後，請病假在家休養並主動知會班級導師，由校方通報「教育部校園安全暨災害事件即時通報網」。

4. 頭湖國小醫療特約診所：新生將於開學後發下通知。

七、身體保健：

視力保健：打敗惡視力 行動三要	
一要	要遵守 3010 原則，務必掌握用眼 30 分鐘，休息 10 分鐘，看書保持 35-40 公分距離。未滿 2 歲幼兒不看螢幕，2 歲以上每日不要超過 1 小時。
二要	要室外活動，每天至少要有 1 至 2 小時的室外活動，並累計至少 60 分鐘中等費力身體活動，如騎自行車、丟球遊戲、健走及跑跳活動等。
三要	要有適當防護，室外活動時避開上午 10 時至下午 2 時之強烈陽光照射時段，若紫外線太強時，建議戴遮陽帽或太陽眼鏡，並補充適量水分。
四要	控制使用 3c 產品的時間(盡量避免)
口腔保健	
學齡期齲齒	★ 台灣地區六歲兒童齲齒盛行率：88 % (行政院衛生署，2000)
嚴重性	★ 台灣地區十二歲學童齲齒盛行率：67%

	(行政院衛生署，2000)
學齡期齲齒 預防方法	<ul style="list-style-type: none"> ★ 建立良好的口腔衛生習慣 ★ 均衡的飲食 ★ 定期口腔健康檢查 (滿 6 歲，可免費施做第一大臼齒窩溝封填) ★ 接受適當的牙醫醫療服務 ★ 正確使用氟化物
SH150 方案	
<p>SH150 方案，S 代表 Sports，H 代表 Health</p> <p>依據國民體育法第 6 條之規定，推動「學生每週在校運動 150 分鐘方案」。學生在校期間除體育課程時數外，每日參與體育活動之時間，每週應達 150 分鐘以上，帶給學生活力、健康與智慧。</p>	

八、多元團隊及社團活動：

一年級小朋友可參加弦樂團和羽球隊，其他團隊(如:田徑、合唱、籃球)則以中、高年級學生為主。另有多元的課後社團(16:00—17:30)提供給各位家長做選擇，報名網站請至本校首頁熱門消息進入參閱。

九、服務學習：

積極推動服務學習，從小培養主動分攤家事與服務他人的責任感。推展內容有：家事服務、學校服務以及社區服務。

十、招募導護志工：

竭誠邀請您參與導護志工的行列，您的參與就是孩子的福氣，請向輔導室親職組或學務處生教組報名。

十一、防災卡填寫：

新北市品德教育聯絡簿「家庭防災卡」填寫說明

住家環境若會發生淹水或土石流情形，請填寫颱風災害之緊急集合點時，應先瞭解自家所在建築之樓層高低，及居家附近是否有較高地勢或樓層之集合點，做為填寫參考，而社區外的緊急集合點，則以縣市政府所規劃之災民收容所為優先考量。

家庭防災卡	
● 緊急集合點：不是「家裡」住址	● 災民收容所：註2
地震：住家外：/住家旁小公園 火災：社區外：/頭湖國小大門口	地點：/頭湖國小 電話：/(02)26080766
颱風：社區內：/社區大廳 坡地：社區外：/湖南里社區活動中心	● 1991 報平安、留言、平臺：註3 約定電話：/0912345678或02-12345678
● 緊急聯絡人：(本地) 稱謂：/例：大伯父 電話：/ (日) (夜) 手機：/例：(02)1168-8888 例：0921-456-789	● 緊急聯絡人：(外縣市) 稱謂：/例：小阿姨 電話：/ (日) (夜) 手機：/例：(02)1168-8887 例：0922-456-789
● 備註： 註1 可依據在地災害特性增補。 註2 可洽詢住家所在地鄉鎮市區公所人員或網站、「衛生福利部社會救助及社工司」網站、各縣市政府社會局(處)或消防局網站取得，若所在地公所已經就災害類別區分不同避難處所，則應分災害類別填寫不同資料。 註3 約定電話為方便親友記憶使用，事先約定的電話號碼，以家戶電話(含區域號碼)或手機號碼為佳。如為市話 02-2344-XXXX，請按 022344XXXX；如為行動電話 0912-345-XXX，請按 0912345XXX。	

【以下提供本校學區之災民收容所，建議為：1. **湖南里**~~頭湖國小 (02-26080766)、林口國中 (02-26011014)、佳林國中 (02-26028555)、湖南里活動中心；2. **南勢里**~~南勢國小 (02-26091020)；3. **林口全區**~~林口區公所 (02-26033111)、竹林山觀音寺 (02-26011412)。請家長依家庭位址與距離便利性作考量！】

★小提醒：

多一分溝通、多一分準備、多一分保障、多一分安心！
家庭防災卡請妥善保管，留意個人資料保護！

輔導室報告事項

一、成員介紹

主任（850）：侯莉絹
特教組長（854）：何傳宇
親職組長（852）：劉人萍
輔導組長（851）：林雍敏
專任輔導教師（999）：盧宛君

二、業務項目

1. 舉辦新生家長座談會。
2. 辦理「家長日」活動。
3. 辦理「一般學生補教教學」。
4. 辦理「課輔志工補救教學」。
5. 辦理志工業務。
6. 辦理生涯輔導。
7. 個案評估與轉介。
8. 管理學生輔導資料。
9. 推展多元文化教育。
10. 辦理家庭教育各項活動。
11. 規劃及辦理親職教育講座。
12. 辦理特殊生鑑定及轉銜業務。
13. 提供特教資訊及舉辦特教知能研習。
14. 辦理特殊教育相關專業服務及福利申請。
15. 實施一年級 CPM 測驗及四年級 SPM 測驗。
16. 提供輔導資訊，辦理輔導知能研習。
17. 安排心理師及社工師提供專業輔導諮詢服務。
18. 實施個別諮商、小團體輔導及大團體發展性輔導。
19. 規劃性平教育、生命教育、家庭教育等主題教育活動。
20. 協助普通班特教學生及適應困難學生，學習及生活輔導。

三、特殊教育簡介

1. 特殊教育的服務範圍

各類特殊兒童，包括：資賦優異類（一般智能、學術性向、藝術才能、創造能力、領導能力、其他特殊才能）及身心障礙類之智能障礙、視覺障礙、聽覺障礙、語言障礙、肢體障礙、身體病弱、嚴重情緒障礙、學習障礙、多重障礙、自閉症、發展遲緩、其他顯著障礙。

2. 學習中心服務對象

- (1) 新北市特殊教育學生鑑定及就學輔導會(簡稱鑑輔會)核定之身心障礙學生。
- (2) 經鑑輔會鑑定之疑似身心障礙學生。
- (3) 持有身心障礙手冊、醫療診斷證明但未經鑑輔會核定特教資格之學生。
- (4) 經校內評估有學習或適應困難之學生。

3. 學習中心課程內容

經由IEP會議，邀請家長、普通班教師、特教教師按學生個別需求討論課程方向，含認知學科課程(例如:國語、數學)及特殊需求課程（例如:動作機能、社交技巧、生活管理及溝通訓練等）。

4. 特殊教育諮詢服務的內涵

- (1) 特殊教育法規及疑難問題之諮詢
- (2) 特殊教育教學問題之諮詢及資訊提供
- (3) 特殊學生家長親職教育之問題諮詢
- (4) 特殊個案之輔導諮詢

5. 其他特殊教育相關諮詢專線

- (1) 林口長庚醫院： 03-328-1200 轉2479（兒童心智科辦公室）
- (2) 桃園長庚醫院： 03-319-6200 （兒童心智科）
- (3) 國立台北教育大學特教中心：02-2732-1104

(4)國立台灣師範大學特教中心：02-7749-5099

(5)臺北市立大學特殊教育中心：2311-3040#4132~4133

6. 相關諮詢電話

學校電話:(02)2608-0766#850-854 傳真:(02)2608-0515

◎所屬處室 聯絡人 分機 諮詢項目簡介

所屬處室	聯絡人	分機	諮詢項目簡介
輔導	輔導主任	850	輔導及特教相關業務
	特教組長	854	特殊教育相關業務之諮詢
	輔導組長	851	特殊兒童教學及輔導之諮詢
	親職教育組長	852	親職教育、多元文化教育
	專任輔導教師	999	各項學童輔導知能諮詢
	學習中心	853	特殊教育相關業務之諮詢
學務	學務主任	820	學生事務各項事宜
	衛生組長	821	兒童營養午餐及補助事宜之諮詢
	訓育組長	823	管弦樂團各項事宜
	生教組長	822	學生管教各項事宜
	體育組長	824	體育競賽、育樂營各項事宜
教務	教務主任	810	學校教學與課程相關事宜
	教學組長	811	校內外學藝活動與競賽事宜
	資訊組長	812	資訊融入教學、網路倫理與安全
	註冊組長	813	兒童入學、轉學、編班、獎助金事宜之諮詢
	課程組長	814	教科書、簿本，學校整體課程規劃
	圖書館主任	815	借書證申請、推動工作
	課後班業務	777	課後班各項業務諮詢
總務	總務主任	830	特殊兒童相關補助款發放事宜之諮詢
	事務組長	831	各項事務工作事宜
	出納組長	832	各項繳款、請款事宜
	文書組長	834	各項收發文事宜
	請假專線	833	學童請假事宜

四、愛的叮嚀

親愛的家長：

為了讓您的孩子能學習得愉快且充足，學校邀請您共同攜手合作營造優質的學習環境：

1. 每個孩子都是獨一無二、是最好的，學習應重視學習態度及過程，不需一味和別人比較。
2. 愛孩子之外更需要培養孩子的「責任感」和「獨立精神」，請和老師一同訓練孩子，自己的事自己完成並分擔家事。
3. 孩子年紀尚小，傳達老師的話有時難免有不清楚的地方，如有疑問，請即時與老師溝通。
4. 每日上學時間為 7：20~7：50，請養成孩子不遲到的習慣，為維護自身安全，也請不要太早將孩子送達校園。
5. 本校無合作社，非特殊情況，不須攜帶零用錢到校，如有需要，可以讓孩子帶些零錢硬幣與電話卡，以便特殊情況撥打公用電話。請告訴孩子您的聯絡電話或寫在聯絡簿，讓他記住以便不時之需。
6. 入學初期，請與孩子共同準備學用品，包括有削好的普通鉛筆至少 3 枝（自動鉛筆易折斷與分心）、橡皮擦、鉛筆盒、彩虹筆等，至於剪刀、膠水則依班級導師說明攜帶。請勿讓孩子帶昂貴學用品、3C 產品到校，以免造成學習分心與財物損失，並且在各項學用品上貼上姓名標籤。
7. 小朋友剛開始寫字，燈光、執筆姿勢和方法很重要，敬請家長留意孩子的正確姿勢。
8. 無法到校上課，請撥打 26080766#833 請假專線請假或通知老師。
9. 若有相關親職教育議題，歡迎您來電 26080766#850~854 共同討論成長。

總務處報告事項

一、校園環境介紹（如附件 1 教室位置分布圖）

二、校址：新北市林口區民權路 101 號

三、電話：26080766 傳真：26080515

四、行政處團隊：

◆總務主任（830）：張仁傑

◆事務組長（831）：江孟熹

◆出納組長（832）：李雪碧

◆文書組（834）：黃凱倫

◆幹事（835）：張偉倫

◆雇員：陳金元、黃添富、吳錦秀、賴宇凡、陳國河

◆警衛（880）：康仲堯、徐宏君

五、工作目標：

1. 營造優質且安全的學習環境，有效支援教學與行政。

2. 落實校園綠美化工作、空間規劃，發揮境教功能。

3. 發揮團隊力量，積極主動服務全校師生。

六、校園開放注意事項：

1. 時間：（如下表）

（1）本校舉辦活動、施工期間、農曆除夕、大年初一到初二，暫停對外開放。

（2）請配合開放時間進出校園活動，並愛護各項設施。

時間	上午	下午
平常日及 寒暑假	06:00~07:00	17:00~18:00
例假日	08:00~12:00	12:00~18:00

2. 校園禁入物品及活動：

- (1)禁止攜帶寵物進入校園。
- (2)禁止騎腳踏車、滑板車、玩飛盤、打棒球、溜直排輪。
- (3)禁止抽煙、嚼檳榔。
- (4)二樓以上的樓層非請勿入。
- (5)其他於校園告示牌、公告區所列之規定與說明事項。

七、 上課時進出校園：依據「頭湖國小校園門禁管理宣導」，在校園非開放時間進出校園或洽公，請到警衛室登記換證，並配戴識別證，以供辨識。

八、 放學後進出校園：為維護校園安全，放學後全部樓梯的鐵門會由警衛上鎖，請家長及小朋友不要任意上樓。

九、 學生繳費事宜：開學後擇期發下繳費通知與明細說明。

十、 飲用水維護：飲水機定期巡檢與更換濾心，日後也會依規定定期維護保養，請安心飲用。

十一、 課桌椅調整：若有不符合小朋友身高的課桌椅，請向級任導師反應， 事務組儘速調整符合小朋友身高的型號，給予小朋友健康舒適的上課環境。

十二、 損毀與賠償：如係出於嬉戲玩耍或刻意而致，由級任導師向事務組報告損壞者姓名、情況等；凡經導師簽證，為損壞公物者，由校方代為洽商修復，收據交由學生帶回，賠償金請交至事務組。

十三、 協助與幫忙：若於校園開放時間到校活動，發現有可疑人士走動、在校園任意一角破壞公務、入侵教室等不當行為請立即通知學校警衛處理。(如果情況危急請協助處理或立即報警到校處理)。

十四、 平時聯繫：各位家長如對總務處有任何問題或建議，歡迎與總務處聯繫，電話 26080766 分機 830~836。

一年級老師給家長的一封信

親愛的家長：

您好！歡迎各位的心肝寶貝就讀頭湖國小一年級，為了讓寶貝即將展開新的學習歷程，有一個好的開始，以下幾項事情，敬請協助配合，非常感謝。

一、讓寶貝 7:30-7:50 到校：為了養成寶貝守規矩、自我負責的習慣，建議上學不要遲到；為維護寶貝自身的安全，敬請不要太早到校。

二、新生始業輔導：110 年 8 月 28 日，當天小朋友到校不用帶書包，請記得帶開水；另為照護大家的健康，煩請參與的陪同者與學童配戴口罩。也請家長們記得填寫好並攜帶資料【①上下學通學狀況暨午餐用餐調查表、②學生健康狀況調查暨緊急事件聯絡表、③ 其它(有申請者需繳交)】。

三、新生開學日期：110 年 9 月 1 日星期三〈當天 7 點 50 分前到校，12 點放學〉。

- (1)交兒童健康手冊黃卡正本（封面或黃卡上需書寫姓名），遺失者請向衛生所申請補發。
- (2)目前尚未完成接種者，請利用暑假至當地衛生所補接種。
- (3)若有【低收入戶證明、中低收入戶證明、身心障礙手冊】者，請交影本，以便申請補助。（已交者免再交）

四、平時上下學時間：

- (1)上學時間：上午 7：30-7：50
- (2)放學時間：中午 12：00(星期一、三、四、五)；
下午 15：50(星期二)。

五、放學路隊編排如下：

- (1)大門路隊(藍隊)：步行回家或機車接送。
- (2)側門路隊(紅隊)：家長汽車接送。
- (3)操場路隊(綠隊)：安親班接送區。

六、全日上課時間，星期二學童午餐實施方式如下：

- (1)蒸飯：學校備有蒸飯箱，寶貝可帶**不銹鋼便當盒**，於早上置於總務處蒸飯箱內蒸飯。
- (2)訂購學校營養午餐（有供應素食）：需**自備餐具(便當盒、湯匙、隔熱碗)**。
- (3)家長自行送餐：請送至大門警衛室旁年段置物櫃，由小朋友自行前往領取。

七、服裝：本校僅有規定運動服，無制服。

- (1)每週二全校穿著本校規定之運動服，體育課服裝依各班另行規定。
- (2)家長可前往下列地點購買運動服裝：

林口新生體育用品〈中正路 297 號〉、新生行〈中正路 188 號〉、
卡莎精品〈文化二路一段 565 號〉、小哈佛書局〈民權路 72 號、公園路 43 號〉。

八、課後活動班：

A 班每天下午 3:50 放學

B 班每天下午 6:20 放學

九、教科書版本：國語(康軒)、閩南語(康軒)、客語(康軒)、英語(何嘉仁 Fun World)、生活(南一)、數學(翰林)、健康與體育(康軒)。

十、**上學用品**：請每天攜帶【3~5 枝削好的鉛筆、橡皮擦、直尺、彩虹筆、墊板、細黑色奇異筆】，另外可以幫寶貝準備一個**美勞用具盒**(最大尺寸不超過長 35cm、寬 25cm、高 20cm)，內裝【粉蠟筆、彩色筆、剪刀、海綿頭膠水】、**潔牙用具**【牙膏、牙刷、漱口杯】、一套備用衣褲、一件輕便雨衣，放在學校置物櫃內隨時使用。**※各項文具請標上小朋友姓名。**

十一、各項費用開學後老師會發下通知單，請拿著通知單到指定機構繳納。
(具有原住民、中低收入身分、家長或學生身心障礙、有弟妹在本校幼兒園或一年級就讀者，**請事先告知老師**)。

十二、其它注意事項：

- (1)懇請家長每日檢查寶貝功課及聯絡簿並按時簽名，以了解寶貝在校情形。
- (2)為了養成寶貝良好衛生習慣，請幫寶貝準備【手帕、衛生紙】到校；鼓勵寶貝多喝開水，自備茶杯或水壺，不要帶飲料、零食到校。
- (3)寶貝剛入學，一切學習都要慢慢適應，敬請家長給予家庭功課或生活上的協助。前十週注音符號教學，老師會仔細指導，請家長在家按進度幫忙複習。第十一週開始進行國字教學，仍會持續注音教學。
- (4)請讓寶貝學習處理自己的事情，培養其獨立自主的個性；讓寶貝參與家事，學習做家务的方法及技巧，體驗活動能活絡寶貝腦部神經位元的連結，寶貝們個個聰明有智慧。
- (5)養成寶貝每天睡前按照聯絡簿整理好自己的書包，準備好該帶的學用品之習慣。
- (6)寶貝有事無法上學，請儘早通知老師知道。

學校請假電話：02-26080766 轉 833

大手拉小手、教育用心走～

有您的配合是我們最大的鼓勵 有您的鼓勵是我們最大的支持

一年級教師群 敬上

110/8/12

註：本篇資料亦公布於頭湖國小校網，供家長參閱。