

新北市林口區頭湖國民小學
110 學年度額滿學校作業流程

作業流程	日期	備註
戶政機關造冊基準日	3/20(六)	
學校寄發額滿學校資格 審查通知單	3/24(三)~3/26(五)	掛號寄出，請留意收信
<u>線上</u> 登記審查資格時間	4/1(四)8:00~4/9(五)17:00	線上或現場報到 <u>擇一</u> 方式辦理即可
<u>現場</u> 登記審查資格時間	4/10(六)9:00~12:00	
補件時間	4/12(一)9:00~4/16(五)17:00	本校 2F 教務處 ◎逾期送件或補件恕不受理
公告新生審查結果	4/20(二)10:00	於門首及學校網站查詢
寄發額滿學校新生報到 通知單	4/20(二)~4/23(五)	區公所以平信寄出，請留意收信
正取生 <u>線上</u> 報到時間	4/26(一)8:00~5/2(日)17:00	線上或現場報到 <u>擇一</u> 方式辦理即可
正取生 <u>現場</u> 報到時間	4/28(三)12:00~20:00	
公告備取生名單	5/5(三)17:00	於學校網站查詢
備取生報到時間	5/6(四)9:00~5/7(五)17:00	本校 3F 教務處
公告新生報到名單	5/11(二)10:00	於門首及學校網站查詢

以上若有疑問，請洽頭湖國小註冊組陳老師 02-26080766-813