

# 新北市頭湖國民小學服務學習實施計畫

壹、依據：新北市政府教育局推展學校服務學習實施要點辦理。

貳、目的：

- (一) 養成學生從小主動分攤家事與服務他人的責任感，進一步肯定自我價值，從服務中強化生活經驗，學會體諒與感恩。
- (二) 增進學生認識自己、關心他人、關懷生活環境及參與公共事務的意願與熱忱。
- (三) 提供學生回饋學校、社區及社會之機會，從生活體驗中，落實五育均衡的全人教育。

參、實施原則：

- (一) 多元參與：設立多元服務方式，提供多元的選擇，讓不同背景學生都能有機會運用自己的能力。
- (二) 統整融合：在本校既有基礎與特色上，融入課程並結合教育政策。
- (三) 合作互惠：服務者與被服務者之間協同合作，建立目標，決定進行方式，以滿足雙方需求，並增進彼此能力。
- (四) 從做中學：以學習為基礎，讓學生在服務實作中應用習得知能，透過反思連結課程學習與服務經驗。

肆、工作小組：

服務學習工作小組，置成員 17 人（含校長），由校長聘(兼)任之：

- (一) 各處室主任：教務主任、學務主任、總務主任、輔導主任，共 4 人。
- (二) 各處室組長代表：教學組長、訓育組長、生教組長、事務組長、親職教育組長，共 5 人。
- (三) 學年主任(含領域代表)，共 6 人。
- (四) 家長代表 1 人。

上述人員採任期制，由校長擔任召集人，學務主任為執行秘書，單一性別不得少於三分之一。

前項工作小組應於開學前組織，並召開服務學習工作會議，訂定服務學習實施方案，每學期至少召開一次會議；由學務處擔任主責單位，綜理有關業務。

伍、實施範圍：

鼓勵參與，服務範圍視年級而定。低年級以家事服務為主，中、高年級另規劃學校服務，社區服務可由老師集體辦理，家長也可以自行帶孩子前往社區進行服務，報告導師進行認證。

陸、實施對象：本校學生。

柒、辦理時間：

- (一) 班(週)會、社團(聯課)活動、早自習、午休時間或其他在校時間。
- (二) 假日或課後適當時間。

## 捌、實施要點：

### 一、推展主題內容

#### (一)家事服務

1. 家事服務係指「全家人的家務事」，如：掃地、拖地、倒垃圾、刷廁所、擦桌椅、收拾碗盤物品、洗碗、洗晾衣服、挑菜洗米等，從家事服務減輕家長負擔，增加親子交流，更提升孩子的生活能力。
2. 請導師每月最後一個上課日發下一個月的「家事服務記錄表(附件一)」，指導學生將此記錄卡用釘書機訂在家庭聯絡簿適宜處，以方便家長每日檢核工作。
3. 由導師與學生先共同討論家事服務內容與原則，每日家事服務項目則由家長與學生依家庭實際需求共商後執行。
4. 家長每日需確實檢核學生服務項目及時間，並簽名認證；每月最後1日，請家長在記錄表上統計達成學習時數。
5. 為顧及課業均衡與良好的生活，服務學習時數應有所限制。一個月安排家事服務學習12小時為上限。
6. 每月第一個上課日由導師收回上月記錄表，並依家長評定之時數覆核家事服務學習時數。
7. 各班導師加強宣導，鼓勵學生踴躍參與。請導師每天抄寫家庭作業事項時，務必請學生填寫「家事服務核簽」。
8. 家事學習記錄表，平時請學生妥善保管，可與學校服務學習、社區服務學習一同累加學習時數。
9. 寒暑假期間列於學生寒暑假作業之一。

#### (二)學校服務

1. 學校服務學習範圍以自身學校事務服務為限，班級幹部本職，不包含在內。由學校擬定學生本身職責以外的服務項目，與課程結合，利用課餘、假期時間由學校教師指導，於校園內從事服務活動。
  2. 由學校行政單位提出，經校長核定的志工性質服務、勞動服務及藝文展演活動工作。
- 由學校行政單位提出服務學習之服務項目：(請相關業務單位設上限，以一學期計)
- (1) 導生：服務學習時數( )小時。
  - (2) 公差班級服務：服務學習時數( )小時。
  - (3) 交通糾察隊：服務學習時數( )小時。
  - (4) 環保小尖兵：服務學習時數( )小時。
  - (5) 圖書館小志工：服務學習時數( )小時。
  - (6) 支援行政單位服務：服務學習時數( )小時。
  - (7) 其他特殊事項服務：服務學習時數( )小時。

- 上述服務內容若非單次性質，請各處室業務承辦人需於學生服務時間提供簽到表（附件二）以累計時數，維持公平性。
- 3. 各處室業務承辦人於各項服務結束後，協助製表認證（附件三）完成（若有簽到表需一併附上以為佐證），再交由學務處核發學校服務學習時數條（附件四）發給學生貼於「學校服務學習記錄表（附件五）」上。。

### （三）社區服務：

1. 服務學習範圍以自身家庭、學校事物以外之社區服務事項為限。包含：
  - （1）勞動服務：於學校鄰近社區或學生戶籍所在之社區，從事環保、清潔、綠化美化等工作。
  - （2）關懷鄉里：對於社區內的教養機構、慈善團體提供必要的協助與關懷。
  - （3）公共服務：參與政府、文教機構或民間機構舉辦之非政治性、商業、營利活動之志工服務。
  - （4）發展社區文化：學生從事社區藝文展演、文化與自然生態保存（育）與推廣活動。
  - （5）社區營造：針對社區公共議題，從事改造社區、發展社區的工作。
2. 參加社區服務學習時，以政府機關（構）、法人或經政府立案之人民團體所舉辦之服務學習活動為原則，活動前應取得家長之同意（附件六），活動時須有家長或教師陪同。
3. 各學期服務學習實施方案由服務學習工作小組討論實施，規劃方向以各項非屬政治性、宗教性、商業性或營利性之非報酬性服務學習活動為主。
4. 學校社團或班級若有從事社區服務項目，得向學務處申請核發服務學習時數（附件七）。

## 二、教育宣導

- （一）班級導師與學校行政單位利用集會加強宣導，讓全體教職員工及學生均能充分了解服務學習課程的精神，率先力行，倡導社區服務學習風氣。
- （二）利用家長日，與家長充分溝通；設計給予學生家長一封信（附件八），建立共識。

## 三、執行方式

- （一）把握由近到遠、由家庭、學校再到社區的原則。加強安全措施，辨識合法、正當的團體或社區為服務對象。
- （二）若由學校教師主動安排的社區服務課程，應事先妥善規劃，會勘服務場所，深入了解其教育性、正當性、安全性。活動前應舉辦行前講習，讓學生了解服務的內容與對象。活動後應進行檢討與反省活動，俾收預期活動成效並發揮教育功能。

- (三) 由學校印製「家事服務學習記錄表」發給學生，「學校服務學習記錄表」、「社區服務學習記錄表（附件九）」、「服務學習護照卡（附件十）」由導師統一保管登錄，需於每學期期末交回學務處查核。

#### 玖、獎勵：

- 一、服務學習時數【家事服務學習（每月不超過12小時）、學校服務學習、社區服務學習均可】，每累積30小時，學生得於每月15～16日（遇假日順延）提報學務處【填寫申請書（附件十一），申請書可向訓育組領取】，換發「服務學習楷模獎狀（附件十二）」一張。
- 二、每學期末各班統計公布「服務學習楷模獎狀」得獎數（附件十三），並明列出全校個人得獎數十大排行榜榜單表揚；每學年度內（依甄選公文規定時間）個人累積最高服務學習時數者，得代表本校參加新北市服務學習「楷模王」甄選。
- 三、服務學習護照卡時數列入畢業時服務獎參考依據。

#### 拾、認證登錄：

##### （一）認證原則

各單位採嚴謹、合理之認證方式；且認證前須檢視服務學習本質、內涵及確實達到服務學習精神後，方可認證。

##### （二）發證及認證單位

1. 參加家事服務活動，由家長簽名認證，並經級任老師覆核。
2. 學校服務學習活動，由業務承辦人認證，並經學務處覆核。
3. 學校規劃之社區服務學習課程或活動（以班或社團為單位），由學校認證；非學校規劃之社區服務學習課程或活動（以個人或自組團體為單位），由服務機關（構）、法人、經政府立案之人民團體發給服務學習時數證明，且需登錄於社區服務學習紀錄表，並經導師覆核。

##### （三）時數登錄

1. 寒暑假服務學習時數登錄，依學年度上下學期起迄月份計算，上學期為8月～隔年1月，下學期為2月～7月。
2. 每生取得之服務時數，需登錄於學校之服務學習護照卡中。若學生個別或自組團體從事社區服務時，則事先至學務處領取「社區服務時數條」交給該單位核時數並認證，再貼到社區服務學習紀錄表。
3. 學期結束時，由導師（級任老師）將統計確認無誤的服務學習護照卡之服務時數輸入於校務行政系統。

##### （四）其他身分學生

1. 非學校型態學生由設籍學校進行服務時數認證。
2. 轉學生於轉學前已完成服務學習，則由原學校進行服務學習時數認證；倘若未完成服務學習，則由轉學後學校進行服務時數認證。

拾壹、對於參與服務學習有特殊需求或意願不高、表現不佳之學生，由導師、學務處、輔導處（室）加強輔導。

拾貳、於期末執行活動成效檢討，辦理成果發表會，公開表揚及獎勵績優社團、學生及相關人員。

拾參、本計畫執行經費擬由辦公費用支付

拾肆、本計畫經校務會議通過後實施，修正時亦同。

附件一

新北市頭湖國民小學學生【家事服務學習】記錄表（ ）年（ ）月

班級：【 】年【 】班 學生姓名：【 】 座號：【 】

|               |    |    |    |    |    |    |            |    |    |    |    |
|---------------|----|----|----|----|----|----|------------|----|----|----|----|
| 日期            | /  | /  | /  | /  | /  | /  | /          | /  | /  | /  | /  |
| 服務時間          | 分鐘 | 分鐘 | 分鐘 | 分鐘 | 分鐘 | 分鐘 | 分鐘         | 分鐘 | 分鐘 | 分鐘 | 分鐘 |
| 家事內容          |    |    |    |    |    |    |            |    |    |    |    |
| 家長認證          |    |    |    |    |    |    |            |    |    |    |    |
| 日期            | /  | /  | /  | /  | /  | /  | /          | /  | /  | /  | /  |
| 服務時間          | 分鐘 | 分鐘 | 分鐘 | 分鐘 | 分鐘 | 分鐘 | 分鐘         | 分鐘 | 分鐘 | 分鐘 | 分鐘 |
| 家事內容          |    |    |    |    |    |    |            |    |    |    |    |
| 家長認證          |    |    |    |    |    |    |            |    |    |    |    |
| 日期            | /  | /  | /  | /  | /  | /  | /          | /  | /  | /  | /  |
| 服務時間          | 分鐘 | 分鐘 | 分鐘 | 分鐘 | 分鐘 | 分鐘 | 分鐘         | 分鐘 | 分鐘 | 分鐘 | 分鐘 |
| 家事內容          |    |    |    |    |    |    |            |    |    |    |    |
| 家長認證          |    |    |    |    |    |    |            |    |    |    |    |
| ( )月累計滿( )分鐘。 |    |    |    |    |    |    | 導師覆核簽章：( ) |    |    |    |    |
| 家長統計後簽名確認：( ) |    |    |    |    |    |    |            |    |    |    |    |

- 【家長注意】：1. 認真完成才得以記錄認證，切忌填寫浮濫的情形，例如：整理房間 30 分鐘。
2. 家長每日需確實檢核學生服務項目及時間，並簽名認證；每月最後 1 日，請家長在記錄表上統計達成學習時數。
3. 為顧及課業均衡與良好的生活，一個月安排家事服務學習以 12 小時為上限。

# 新北市頭湖國小【學校服務學習】學生簽到表

1. 項目名稱：

2. 承辦人：

3. 執勤地點：

[illegible]

附件三

範例放在「**訓育組**」的服務時數資料夾，完成後也請將電子檔放置該處「**已完成**」資料夾內

最晚請於**1月9日**以前提交，謝謝！

## 新北市頭湖國小【101】學年度第【1】學期 學生【項目名稱】服務學習成果

一、**項目名稱：**

二、**辦理單位：**

三、**承辦人：**

四、**實施期間：**自【101】年【9】月【 】日起，迄【101】年【1】月【 】日止  
，每日下課時間（或每週【 】、【 】午休時間）。

五、**服務對象：**

六、**服務目標：**

（一）提升學生認識自己、關心他人、關懷生活環境及參與公共事務的意願與熱忱。

（二）提供學生回饋學校、社區及社會之機會，從生活體驗中，落實五育均衡的全人教育。

七、**執勤地點：**

八、**執勤學生資料：**

|        |      |      |      |      |      |
|--------|------|------|------|------|------|
| 時數條    | 學校服務 | 學校服務 | 學校服務 | 學校服務 | 學校服務 |
| 班級     |      |      |      |      |      |
| 姓名     |      |      |      |      |      |
| 日期     |      |      |      |      |      |
| 服務時間   | 分鐘   | 分鐘   | 分鐘   | 分鐘   | 分鐘   |
| 服務內容概述 |      |      |      |      |      |

  

|        |      |      |      |      |      |
|--------|------|------|------|------|------|
| 時數條    | 學校服務 | 學校服務 | 學校服務 | 學校服務 | 學校服務 |
| 班級     |      |      |      |      |      |
| 姓名     |      |      |      |      |      |
| 日期     |      |      |      |      |      |
| 服務時間   | 分鐘   | 分鐘   | 分鐘   | 分鐘   | 分鐘   |
| 服務內容概述 |      |      |      |      |      |



|        |      |      |      |      |      |
|--------|------|------|------|------|------|
|        |      |      |      |      |      |
| 時數條    | 學校服務 | 學校服務 | 學校服務 | 學校服務 | 學校服務 |
| 班級     |      |      |      |      |      |
| 姓名     |      |      |      |      |      |
| 日期     |      |      |      |      |      |
| 服務時間   | 分鐘   | 分鐘   | 分鐘   | 分鐘   | 分鐘   |
| 服務內容概述 |      |      |      |      |      |

九、服務成果照片：(請提供 2-4 張照片)

|                  |  |
|------------------|--|
| 服<br>務<br>照<br>片 |  |
| 說明：              |  |

|                  |  |
|------------------|--|
| 服<br>務<br>照<br>片 |  |
| 說明：              |  |

|        |      |      |      |      |      |
|--------|------|------|------|------|------|
| 時數條    | 學校服務 | 學校服務 | 學校服務 | 學校服務 | 學校服務 |
| 班級     |      |      |      |      |      |
| 姓名     |      |      |      |      |      |
| 日期     |      |      |      |      |      |
| 服務時間   | 分鐘   | 分鐘   | 分鐘   | 分鐘   | 分鐘   |
| 服務內容概述 |      |      |      |      |      |
| 認證師長   |      |      |      |      |      |
| 學校覆核   |      |      |      |      |      |
| 時數條    | 學校服務 | 學校服務 | 學校服務 | 學校服務 | 學校服務 |
| 班級     |      |      |      |      |      |
| 姓名     |      |      |      |      |      |
| 日期     |      |      |      |      |      |
| 服務時間   | 分鐘   | 分鐘   | 分鐘   | 分鐘   | 分鐘   |
| 服務內容概述 |      |      |      |      |      |
| 認證師長   |      |      |      |      |      |
| 學校覆核   |      |      |      |      |      |

新北市頭湖國民小學學生 **【學校服務學習】** 記錄表～第 ( ) 張

|        |    |    |    |    |    |
|--------|----|----|----|----|----|
| 日期     |    |    |    |    |    |
| 服務時間   | 分鐘 | 分鐘 | 分鐘 | 分鐘 | 分鐘 |
| 服務內容概述 |    |    |    |    |    |
| 認證師長   |    |    |    |    |    |
| 學校覆核   |    |    |    |    |    |
| 日期     |    |    |    |    |    |
| 服務時間   | 分鐘 | 分鐘 | 分鐘 | 分鐘 | 分鐘 |
| 服務內容概述 |    |    |    |    |    |
| 認證師長   |    |    |    |    |    |
| 學校覆核   |    |    |    |    |    |
| 日期     |    |    |    |    |    |
| 服務時間   | 分鐘 | 分鐘 | 分鐘 | 分鐘 | 分鐘 |
| 服務內容概述 |    |    |    |    |    |
| 認證師長   |    |    |    |    |    |
| 學校覆核   |    |    |    |    |    |

◎煩請 貴師將貴班學生獲得認證之服務學習時數條裁切黏貼於學校服務學習記錄表上，感謝您的辛勞。

# 新北市立頭湖國民小學校外服務學習活動說明暨家長同意書

|             |  |       |  |
|-------------|--|-------|--|
| 申請人或<br>單位  |  | 活動名稱  |  |
| 活動內容        |  |       |  |
| 活動時間        | 自 ____年____月____日（星期____）____時<br>至 ____年____月____日（星期____）____時，共____小時                     |       |  |
| 活動地點        |  |       |  |
| 費用內容<br>與金額 | <input type="checkbox"/> 本活動無須繳交任何費用<br><input type="checkbox"/> 本活動須繳交費用 _____ 元，用途說明：_____ |       |  |
| 活動聯絡人：      |  | 聯絡電話： |  |
| 備註：         |  |       |  |

新 北 市 立 頭 湖 國 民 小 學 校 外 服 務 學 習 活 動 家 長 同 意 書 回 條

| 班級   |  | 座號 |  | 學生姓名 |  |
|--|--|----|--|------|--|
| <input type="checkbox"/> 本人 <b>不同意</b> 敝子弟參加此活動。若敝子弟在未獲許下逕自參加，請依校規議處。  |  |    |  |      |  |
| <input type="checkbox"/> 本人 <b>同意</b> 敝子弟自 _____ 年 _____ 月 _____ 日_____時 起<br>至 _____ 年 _____ 月 _____ 日_____時 止，<br>參加_____之活動，並囑其服從校外服務學習單位之指導，遵守相關規範與注意自身安全。 |  |    |  |      |  |
| 家長簽章：_____   |  |    |  |      |  |
| 家長聯絡電話：_____   |  |    |  |      |  |
| 級任老師簽章：_____   |  |    |  |      |  |
| 中 華 民 國                      年                      月                      日   |  |    |  |      |  |

附件七 社區服務時數條（裁切使用）

|         |      |      |      |      |      |
|---------|------|------|------|------|------|
| 時數條     | 社區服務 | 社區服務 | 社區服務 | 社區服務 | 社區服務 |
| 班級      |      |      |      |      |      |
| 姓名      |      |      |      |      |      |
| 日期      |      |      |      |      |      |
| 服務時間    | 分鐘   | 分鐘   | 分鐘   | 分鐘   | 分鐘   |
| 服務內容概述  |      |      |      |      |      |
| 認證人簽章   |      |      |      |      |      |
| 導師或學校覆核 |      |      |      |      |      |
| 時數條     | 社區服務 | 社區服務 | 社區服務 | 社區服務 | 社區服務 |
| 班級      |      |      |      |      |      |
| 姓名      |      |      |      |      |      |
| 日期      |      |      |      |      |      |
| 服務時間    | 分鐘   | 分鐘   | 分鐘   | 分鐘   | 分鐘   |
| 服務內容概述  |      |      |      |      |      |
| 認證人簽章   |      |      |      |      |      |
| 導師或學校覆核 |      |      |      |      |      |

## 101 學年度頭湖國小推動服務學習 給家長的一封信

敬愛的家長您好：

在多元化的環境中，學生在學校除了學習應有的知識技能之外，更重要的是品格的培養，學習團隊精神、溝通與服務的人文素養及謙卑的態度，使之成為習慣和生活態度，才能去面對多變的人事物。學生在服務中獲得自我成長和增加了解社會的機會，在服務過後做反省與內化思考，以激發未來關懷社會的責任感。

「服務學習」係教育部品德促進方案之一，以期達到品德教育「行善」之目標。本校於本學年度起擬定服務學習實施計畫後執行，期許達到下列目標：

(一) 養成學生從小主動分攤家事與服務他人的責任感，進一步肯定自我價值，從服務中強化生活經驗，學會體諒與感恩。

(二) 增進學生認識自己、關心他人、關懷生活環境及參與公共事務的意願與熱忱。

(三) 提供學生回饋學校、社區及社會之機會，從生活體驗中，落實五育均衡的全人教育。

◎實施方式：分成家事服務、學校服務和社區服務三方面

|               | 顏色 | 使用期限                         | 認證者             | 服務內容  | 獎勵辦法   |
|---------------|----|------------------------------|-----------------|---|--|
| 一<br>家事<br>服務 | 白色 | 每生<br>每月一<br>張               | 家長              | 家事服務係指「全家人的家務事」，如：掃地、拖地、倒垃圾、刷廁所、擦桌椅、收拾碗盤物品、洗碗、洗晾衣服、挑菜洗米等，從家事服務減輕家長負擔，增加親子交流，更提升孩子的生活能力。   | 一、服務學習時數【家事服務學習（每月不超過12小時）、學校服務學習、社區服務學習均可】，每累積30小時，學生得於每月15～16日（遇假日順延）提報學務處（填寫申請書，申請書可向訓育組領取），換發「服務學習楷模獎狀」一張。 |
| 二<br>學校<br>服務 | 綠色 | 每生<br>每年以<br>一張為<br>基本張<br>數 | 業務<br>承辦人       | 1. 學校服務學習範圍以自身學校事物服務為限，班級幹部本職，不包含在內。由學校擬定學生本身職責以外的服務項目，與課程結合，利用課餘、假期時間由學校教師指導，於校園內從事服務活動。<br>2. 由學校行政單位提出，經校長核定的志工性質服務、勞動服務及藝文展演活動工作。舉凡導生、公差班級服務、交通糾察隊、環保小尖兵、圖書館小志工、支援行政單位服務、其他特殊事項服務等。   | 二、每學期末各班統計公布「服務學習楷模獎狀」得獎數，並明列出全校個人得獎數十大排行榜榜單表揚；每學年度內（依甄選公文規定時間）個人累積最高服務學習時數者，得代表本校參加新北市服務學習「楷模王」甄選。            |
| 三<br>社區<br>服務 | 藍色 | 每生<br>每年以<br>一張為<br>基本張<br>數 | 社區<br>單位或<br>學校 | 服務學習範圍以自身家庭、學校事物以外之社區服務事項為限。包含：<br>1. 勞動服務：於學校鄰近社區或學生戶籍所在之社區，從事環保、清潔、綠化美化等工作。<br>2. 關懷鄉里：對於社區內的教養機構、慈善團體提供必要的協助與關懷。<br>3. 公共服務：參與政府、文教機構或民間機構舉辦之非政治性、商業、營利活動之志工服務。<br>4. 發展社區文化：學生從事社區藝文展演、文化與自然生態保存（育）與推廣活動。<br>5. 社區營造：針對社區公共議題，從事改造社區、發展社區的工作。<br>◎可由學校、老師、社團集體辦理，家長也可以自行帶孩子前往社區進行服務，將「社區服務時數條（學務處可領取）」交給該單位核時數並認證，再貼到社區服務學習記錄表。 | 三、服務學習護照卡時數列入畢業時服務獎參考依據。   |

感謝家長的支持和配合，相信在我們攜手努力下，讓每個孩子都擁有豐富、正向、快樂的服務人生！

新北市頭湖國民小學學生 **【社區服務學習】** 記錄表～第（      ）張

|         |    |    |    |    |    |
|---------|----|----|----|----|----|
| 日期      |    |    |    |    |    |
| 服務時間    | 分鐘 | 分鐘 | 分鐘 | 分鐘 | 分鐘 |
| 服務內容概述  |    |    |    |    |    |
| 認證人簽章   |    |    |    |    |    |
| 導師或學校覆核 |    |    |    |    |    |
| 日期      |    |    |    |    |    |
| 服務時間    | 分鐘 | 分鐘 | 分鐘 | 分鐘 | 分鐘 |
| 服務內容概述  |    |    |    |    |    |
| 認證人簽章   |    |    |    |    |    |
| 導師或學校覆核 |    |    |    |    |    |
| 日期      |    |    |    |    |    |
| 服務時間    | 分鐘 | 分鐘 | 分鐘 | 分鐘 | 分鐘 |
| 服務內容概述  |    |    |    |    |    |
| 認證人簽章   |    |    |    |    |    |
| 導師或學校覆核 |    |    |    |    |    |

◎煩請 貴師將貴班學生獲得認證之服務學習時數條裁切黏貼於社區服務學習記錄表上，感謝您的辛勞。

## )

學號：(

|        | 一年級<br>【   】班<br>座號：【   】        |        | 二年級<br>【   】班<br>座號：【   】 |        | 三年級<br>【   】班<br>座號：【   】 |        | 四年級<br>【   】班<br>座號：【   】 |        | 五年級<br>【   】班<br>座號：【   】 |        | 六年級<br>【   】班<br>座號：【   】 |        | 畢業時     |              |
|--------|----------------------------------|--------|---------------------------|--------|---------------------------|--------|---------------------------|--------|---------------------------|--------|---------------------------|--------|---------|--------------|
| 學年度    | 學年度上學期                           | 學年度下學期 | 學年度上學期                    | 學年度下學期 | 學年度上學期                    | 學年度下學期 | 學年度上學期                    | 學年度上學期 | 學年度上學期                    | 學年度下學期 | 學年度上學期                    | 學年度下學期 |         |              |
| 家事服務時數 | 分鐘                               | 分鐘     | 分鐘                        | 分鐘     | 分鐘                        | 分鐘     | 分鐘                        | 分鐘     | 分鐘                        | 分鐘     | 分鐘                        | 分鐘     | 小計<br>分 | 總計<br><br>分鐘 |
| 學校服務時數 | 分鐘                               | 分鐘     | 分鐘                        | 分鐘     | 分鐘                        | 分鐘     | 分鐘                        | 分鐘     | 分鐘                        | 分鐘     | 分鐘                        | 分鐘     | 小計<br>分 |              |
| 社區服務時數 | 分鐘                               | 分鐘     | 分鐘                        | 分鐘     | 分鐘                        | 分鐘     | 分鐘                        | 分鐘     | 分鐘                        | 分鐘     | 分鐘                        | 分鐘     | 小計<br>分 |              |
| 導師核章   |                                  |        |                           |        |                           |        |                           |        |                           |        |                           |        | 審核      |              |
| 備註     | ◎ 每期末導師登記、核章並上校務行政系統登錄後，繳回學務處保管。 |        |                           |        |                           |        |                           |        |                           |        |                           |        |         |              |



## 頭湖國小服務學習時數兌換獎狀申請表

【   】學年度【   】學期【   】月份【   】年級

※服務學習時數每累積 30 小時，學生得於每月 15～16 日（遇假日順延）提報學務處換發「服務學習楷模獎狀」一張。

| 編號 | 班 級 | 座號 | 姓 名<br>(學生簽名) | 兌換時數起迄時間 |  | 兌換後剩餘<br>時數 | 兌換<br>日期 | 獎狀<br>編號 |
|----|-----|----|---------------|----------|--|-------------|----------|----------|
| 01 |     |    |               |          |  |             |          |          |
| 02 |     |    |               |          |  |             |          |          |
| 03 |     |    |               |          |  |             |          |          |
| 04 |     |    |               |          |  |             |          |          |
| 05 |     |    |               |          |  |             |          |          |
| 06 |     |    |               |          |  |             |          |          |
| 07 |     |    |               |          |  |             |          |          |
| 08 |     |    |               |          |  |             |          |          |
| 09 |     |    |               |          |  |             |          |          |
| 10 |     |    |               |          |  |             |          |          |
| 11 |     |    |               |          |  |             |          |          |
| 12 |     |    |               |          |  |             |          |          |
| 13 |     |    |               |          |  |             |          |          |
| 14 |     |    |               |          |  |             |          |          |
| 15 |     |    |               |          |  |             |          |          |
| 16 |     |    |               |          |  |             |          |          |
| 17 |     |    |               |          |  |             |          |          |
| 18 |     |    |               |          |  |             |          |          |
| 19 |     |    |               |          |  |             |          |          |
| 20 |     |    |               |          |  |             |          |          |

# 頭湖服務學習楷模獎

○年○班 ○○○ 小朋友

於○學年度第○學期

熱心服務，無所求付出，

用心體會，幸福百分百。

特頒此狀，以資鼓勵。

中 華 民 國 ○年○ 月 ○○ 日

附件十三：

101 學年度 第一學期 「服務學習楷模獎狀」全校統計表

| 班級  | 人 數 | 九月張數 | 十月張數 | 十一月張數 | 十二月張數 | 一月張數 | 總 數 |  |  |
|-----|-----|------|------|-------|-------|------|-----|--|--|
| 1-1 | 人   |      |      |       |       |      |     |  |  |
| 1-2 | 人   |      |      |       |       |      |     |  |  |
| 1-3 | 人   |      |      |       |       |      |     |  |  |
| 1-4 | 人   |      |      |       |       |      |     |  |  |
| 1-5 | 人   |      |      |       |       |      |     |  |  |
| 1-6 | 人   |      |      |       |       |      |     |  |  |
| 1-7 | 人   |      |      |       |       |      |     |  |  |
| 2-1 | 人   |      |      |       |       |      |     |  |  |
| 2-2 | 人   |      |      |       |       |      |     |  |  |
| 2-3 | 人   |      |      |       |       |      |     |  |  |
| 2-4 | 人   |      |      |       |       |      |     |  |  |
| 2-5 | 人   |      |      |       |       |      |     |  |  |
| 2-6 | 人   |      |      |       |       |      |     |  |  |
| 2-7 | 人   |      |      |       |       |      |     |  |  |
| 2-8 | 人   |      |      |       |       |      |     |  |  |
| 2-9 | 人   |      |      |       |       |      |     |  |  |
| 3-1 | 人   |      |      |       |       |      |     |  |  |
| 3-2 | 人   |      |      |       |       |      |     |  |  |
| 3-3 | 人   |      |      |       |       |      |     |  |  |
| 3-4 | 人   |      |      |       |       |      |     |  |  |
| 3-5 | 人   |      |      |       |       |      |     |  |  |
| 4-1 | 人   |      |      |       |       |      |     |  |  |
| 4-2 | 人   |      |      |       |       |      |     |  |  |
| 4-3 | 人   |      |      |       |       |      |     |  |  |
| 4-4 | 人   |      |      |       |       |      |     |  |  |
| 5-1 | 人   |      |      |       |       |      |     |  |  |
| 5-2 | 人   |      |      |       |       |      |     |  |  |
| 5-3 | 人   |      |      |       |       |      |     |  |  |
| 5-4 | 人   |      |      |       |       |      |     |  |  |

|     |   |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-----|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 6-1 | 人 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6-2 | 人 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6-3 | 人 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 小計  | 人 |  |  |  |  |  |  |  |  |

