

新北市林口區頭湖國小新生家長手冊目錄

歡喜來頭湖

新生始業輔導活動流程表.....	2
校長給新生家長的一封信.....	3
各處室業務簡介、聯絡人暨分機.....	4
教務處報告事項.....	5
學務處報告事項.....	6
輔導室報告事項.....	12
總務處報告事項.....	14

參考資料

附件 1 111 學年度教室位置分布圖.....	16
附件 2 家長接送位置圖.....	17
附件 3 免費社區巴士 F250 路線圖.....	19
附件 4 新北市頭湖國民小學學生攜帶行動載具管理要點.....	20
附件 5 頭湖國小校園門禁管理宣導.....	22

新北市林口區頭湖國小 111 學年度新生始業輔導活動

實施時間：111 年 8 月 27 日(星期六)。參加者請遵守防疫規範，入校請配合量測體溫，全程配戴口罩。

活動內容及流程：

時間	活動內容		負責人員	地點
07:30~07:50	準備工作		工作人員 導師	各班教室
07:50~08:30	新生穿越充氣球拱門 校長、會長發送頭湖寶寶手提袋及見面禮		校長 家長會長	穿堂
08:00~08:30	報到領取資料		一年級導師 協助人員	各班教室
08:30~08:50	新生學習指導		一年級導師 協助人員	各班教室
08:50~10:10	校園巡禮	1. 行的安全闖關活動	一年級導師 協助人員	大門口穿堂 健康中心 資源回收場 風雨操場 低年級廁所 遊樂場
		2. 衛生保健闖關活動		
		3. 資源回收闖關活動		
		4. 跑跑跳跳闖關活動		
		5. 如廁禮儀闖關活動		
		6. 遊戲安全闖關活動		
08:50~09:10	弦樂團表演		弦樂團	多功能教室
09:10~10:15	新生家長座談會		校長 家長會長 各處室主任報告	多功能教室
10:10~10:30	學習指導及準備放學		一年級導師	各班教室
10:30~10:35	放學		一年級導師	各班教室

頭湖新鮮人～攜手共學去

給新生家長的一封信

陳承賢 校長

恭喜各位家長，您的寶貝即將踏上新的學習階段，進入為期6年的國小學習階段，相信您一定很期待跟孩子共同迎接這個新的學習新階段！首先代表頭湖國小所有教職員工歡迎各位家長和小朋友加入頭湖大家庭，接下來的六年學習旅程，讓我們一起攜手為孩子的學習共同努力。

校長到頭湖國小服務已邁入第三年了。近年來頭湖國小的孩子不管是在音樂、體育、科學、語文等各項活動上都獲得亮麗成績，能夠創造出這樣的成績除了學校老師的辛苦指導外，家長熱心協助支持更是重要的關鍵，這樣的親師合作打造了頭湖最令人感動的學習風景，校長也會秉持「以學生學習為中心」的教育理念，讓每一位頭湖的孩子獲得不一樣的學習經驗。

108課綱實施即將邁入第四年，除了學習節數的改變，更強調孩子學習素養的提升，所謂「素養」是「在真實的情境下，可以用出來的能力」，也更強調學生的學習態度。素養導向教學是「以學生為主體的真實情境學習」，希望教室內的學習可以與學生的生活環境相契合，學生學習解決實際生活上的問題。新的國小學習階段對您及孩子來說會一定有許多的不一樣，例如：班級環境、學校課程甚至是團體生活要求；所以這個階段孩子是需要家長的支持與鼓勵的，有您的支持陪伴他們更能早一點適應國小學習生活；有家長和老師的密切配合，將讓孩子的小一生活更加順利。

在國小學習階段除了課業上的學習外，學校也提供不同的社團活動讓孩子可以參與，有體育、音樂、藝文等，讓孩子能在小學階段培養出另一個興趣；另外在英語教學上學校更結合外師融入教學，給學生另一種不同的學習感受，期待6年後孩子不論在學業學習上或多元潛能的發展上都能有亮麗的學習成果。

在現在新冠肺炎疫情嚴峻的影響之下，教師的教學模式及班級經營也會與以往有所差別，現在更注重資訊融入教學方式，在遠距教學模式之下，尤其是小一的新生，更需要家長的陪伴，這是需要您與學校一起努力的，我們都希望疫情能儘快結束，讓大家的的生活回復正常，但在此之前，讓我們一起渡過難關。

最後要歡迎各位家長一起加入陪伴孩子學習的旅程，學習過程中互信的親師溝通是協助孩子融入新的學習階段最好的方法，祝福每一個您我心愛的寶貝都能在頭湖國小快樂有效的學習成長。

各處室業務簡介、聯絡人暨分機

一、本校校址：24462 新北市林口區民權路 101 號

三、本校電話：26080766 傳真：26080515

所屬處室	聯絡人	分機	諮詢項目簡介
教務	教務主任	810	學校教學與課程相關事宜
	教學組長	811	校內外學藝活動與競賽事宜
	資訊組長	812	資訊融入教學、網路倫理與安全
	註冊組長	813	兒童入學、轉學、編班、獎助金事宜之諮詢
	課程組長	814	教科書、簿本，學校整體課程規劃
	圖書館主任	815	借書證申請、推動工作
	課後班業務	777	課後班各項業務諮詢
學務	學務主任	820	學生事務各項事宜
	衛生組長	821	兒童營養午餐及補助事宜之諮詢
	訓育組長	823	管弦樂團各項事宜
	生教組長	822	學生管教各項事宜
	體育組長	824	體育競賽、育樂營各項事宜
輔導	輔導主任	850	輔導及特教相關業務
	特教組長	854	特殊教育相關業務之諮詢
	輔導組長	851	特殊兒童教學及輔導之諮詢
	親職教育組長	852	親職教育、多元文化教育
	專任輔導教師	999	各項學童輔導知能諮詢
	學習中心	853	特殊教育相關業務之諮詢
總務	總務主任	830	特殊兒童相關補助款發事宜之諮詢
	事務組長	831	各項事務工作事宜
	出納組長	832	各項繳款、請款事宜
	文書組長	834	各項收發文事宜
	請假專線	833	學童請假事宜

各處室詳細業務請見參見本校網站，網址 <https://www.thes.ntpc.edu.tw/>

教務處報告事項

一、本學年度有普通班：

國小共計 35 班，學生總人數約 1,154 人。

二、教務工作的計畫目標：

1. 鼓勵教師終身學習，持續精進教學專業能力。
2. 開發學生多元智能，適性發展多元學習面向。
3. 營造雙語學習環境，培育學生開展國際視野。
4. 以教師為核心，以學生為主體，帶動效能卓越的學習風氣。

三、本校課程特色：

1. 加強雙語教學：增強中、英語能力，提升學習優勢。
2. 注重資訊素養：以資訊科技為工具，促進學習效益。
3. 推廣環境教育：節能減碳關懷環境，發展能源教育。
4. 推動美感教育：培育美感知能素養，推廣生活美學。

四、快樂學習與學習快樂：

1. 重視學校教育、班級學習與家庭教育的作為，所有作為背後均有其哲學思維與核心價值。
2. 快樂學習並非放縱的自由，或無作為的民主，而是專業與有方法的引導，讓孩子樂於學習，從學習中得到成就感，獲得學習後的快樂。
3. 家長是孩子的第一個老師，在陪伴孩子的過程中，幫助孩子在生活中建立自信心、學習動機與健康心情是最重要的。
4. 關心孩子的學習態度，孩子需要的是學習歷程的思考與探索，建立素養導向的學習態度。

五、8/30(二)開學日(依課表上課)，每週二上全天課。

每一個孩子都是獨一無二，適性揚才，發掘每個孩子的優勢，讓我們一起為孩子們的教育攜手努力，營造最棒的學習環境，讓孩子們發光發熱！

學務處報告事項

一、學生安全事宜：

1. 學生上放學

(1) 上學時間：7：20～7：50

為顧及學生安全，請盡量避免讓孩子過早到校。7：20以前已到校之學生統一於大門口穿堂集合，7：20鐘聲響後，聽候總導護老師廣播始能進入教室。超過8：00入校的遲到同學，將由學校當面口頭叮嚀並了解原因，與各班導師、家長密切聯繫，共同努力培養孩子準時的好習慣。

(2) 放學時間：中午12：00(半日課)；下午3：50(全日課)

為維護校園的秩序與安全，接送學童上下學時，請家長送至校門口或在接送區等候，雨天亦同；非必要請勿進入校園，若需進入校園，請先與師長事先約定，並於校門口警衛室換證入校。

2. 學生請假：請先向級任導師請假，或於上班時間撥打學校請假專線26080766分機833。

3. 臨時外出：學生在校上課，因故需請假外出時，請家長務必先與導師聯繫，並請老師填寫「學生外出單」，經家長簽名、導師及學務處、警衛室簽章後，始可離校。

4. 請教導孩子在上下學能結伴而行；並教導小朋友遇危急事件時，能就近尋求愛心商店(四大超商)給予協助。

5. 請教導孩子養成良好的國民禮儀，例如：

(1) 在教室、走廊及樓梯間不奔跑

(2) 輕聲細語

(3) 向師長問好

(4) 不亂丟垃圾……等

6. 近年來網路遊戲盛行，在家中請留意孩子使用3C用品以及手機的狀況，培養正確的金錢觀和良好的網路使用習慣；另外「學生攜帶行動載具申請單」請參閱附件。

二、家長接送區：

1. 親子健康步行【大門】：請在大門外接送。

2. 機踏車接送【大門】：孩子於大門正前方機車接送區下車，進入校園；

或在警衛室對面下車，行走斑馬線。

本接送區有許多孩子出入，請家長接送時務必注意其他上下學之學生。

3. 汽車接送【側門】：請聽從導護志工引導，由側門汽車接送區接送，學童由側門導護站進出校園。

孩子下車後盡快進入行人徒步區進入校園。

上學時本接送車輛多，請家長接送學生時勿暫停過久，造成側門交通壅塞。

4. 安親班接送【後門】：放學時隨班級路隊先到學校指定地點集合，安親班老師點名後帶至後門搭乘交通車或是統一帶隊離開校園。

提醒家長務必讓孩子知道自己的安親班名稱及安親班接送時間，讓孩子找到正確班安親位置

◎請家長務必配合事項說明：

1. 請勿將車輛停放於紅線區，尤其是大門口附近道路及本校地下停車場出入口處，以免造成上下學交通堵塞，危及用路人安全。
2. 本校地下停車場為校內教職員工使用，請勿自行駛入接送小朋友，造成危險。
3. 騎乘機踏車接送小朋友時，請讓孩子佩戴安全帽，不可於門口迴轉及行車於人行道上。
4. 為避免危險，請勿讓孩子自行騎乘自行車上下學。
5. 做最好的示範，親子請勿任意橫越馬路。

三、學生服裝事宜：

1. 每週二全校穿著學校運動服參加兒童朝會，其他時段可由班級依上課情形自行規定。
2. 雨天時，請儘量穿著雨衣。
 - (1) 雨天上下學請穿著雨衣，避免撐傘。穿著雨衣不僅可避免排隊時，刺傷自己或他人；風雨較大時，亦能避免重心不穩跌倒與遮住視線。
 - (2) 因林口天氣多變，請準備一件輕便雨衣放在書包中或教室的置物櫃內備用。各教室備有曬衣架設備，供學生雨衣風乾使用
 - (3) 雨天時接送孩子，請配合接送原則(不進入校園)，以避免閒雜人等趁隙進入學校，造成校園安全的危機。

四、午餐方式：

1. **訂購學校營養午餐**：每餐 51 元，學生須自行準備便當盒、餐袋。於學期初及學期中，由導師調查登記孩子是否用餐(葷素皆可，餐費一樣)，再進行收費。學校營養午餐若中途退餐，需於**一週前**向導師或學務處領取「中途退餐申請書」填寫繳交，以便辦理相關手續。
2. **蒸飯**：總務處備有蒸飯箱。請於 9：30 前將便當放到蒸飯箱內。務必在自己的便當盒貼上姓名貼紙或做記號以免錯拿。
3. **家長自行送餐**：為配合學校作息並顧及用餐衛生，請於 11：30~11：55 送至大門警衛室旁年段置物櫃並繫上姓名牌(註明班級座號)，學生領取後回到班級用餐。
4. 推動**全面禁用免洗餐具**。學校推動節能減碳、垃圾源頭減量，請協助小朋友攜帶可重複使用餐具到校(免洗餐具需自行帶回家處理)。
5. 本校營養午餐自 106 學年度起，每日供應各菜色之主要食材(不含配菜)皆符合**三章一 Q**(CAS、有機農產品、產銷履歷等標章以及台灣農產生產溯源 QR code) 食材政策。
6. 學校網路首頁-學務處設有「**午餐專區**」，每月菜單或相關產品檢測報告或廠商聲明書，請逕至點閱參考。同時亦可透過「**食材登錄平臺**」連結，即可查閱當日(含以前)本校午餐公司所提供之午餐內容、食材來源、調味料、營養資料及供餐者資訊等。

五、衛生保健

1. 健康密碼 85110：請協助小朋友培養「85110」健康生活好習慣。
 - (1) 每天睡滿 8 小時
 - (2) 天天五蔬果
 - (3) 四電少於一(看電視、玩電動、打電腦、用手機每天少於 1 小時)
 - (4) 天天運動 30 分鐘
 - (5) 0 含糖飲料，每天喝白開水 1500 cc 以上。
2. 學生平安保險：每位學生均應辦理學生團體保險。

☆學生申請團體保險理賠小叮嚀☆

110.8.10 更新

1. 期限:自受傷或生病日發生後二年內。因疾病住院可申請理賠，疾病之門診不在給付範圍內。
2. 校內、校外意外事件的門診可申請理賠。
☹注意!診斷書、掛號費用，無法申請理賠。
3. 請備下列文件交由健康中心協助申請，謝謝!

- (1) 理賠申請書(請向健康中心索取)
- (2) 診斷書正本 (影本需加蓋醫院官防證明)
- (3) 收據正本(影本需加蓋醫院官防證明)
- (4) 學生的存摺封面影本(若用家長的存摺影本，需檢附戶口名簿影本)

自付額扣除不理賠項目(如掛號費、診斷書…等)，累計達 500 元，始得理賠

(中低收入、低收入戶及其它特殊情況造成經濟困難等不在此限)

不理賠項目及其它更詳細的理賠內容請詳閱每學年上學期發下的學生團體保險家長通知單

3. 傳染病防治：依法下列疾病「新冠肺炎（含疑似）、腮腺炎、手足口病或疱疹性咽峽炎（含疑似）、水痘、登革熱、肺結核、猩紅熱、頭蝨、結膜炎、流感、類流感症狀、腹瀉、發燒及其它身體不適請在家休息、先行就醫，若在學校才出現身體不適，由校護初檢後，煩請貴家長帶至醫療機構經醫生確認後，請病假在家休養並主動知會班級導師，由校方通報「教育部校園安全暨災害事件即時通報網」。

4. 頭湖國小醫療特約診所：新生將於開學後發下通知。

六、身體保健：

視力保健：打敗惡視力 行動三要	
一要	要遵守 3010 原則，務必掌握用眼 30 分鐘，休息 10 分鐘，看書保持 35-40 公分距離。未滿 2 歲幼兒不看螢幕，2 歲以上每日不要超過 1 小時。
二要	要室外活動，每天到戶外活動總時間超過 120 分鐘，並累計至少 60 分鐘中等費力身體活動，如騎自行車、丟球遊戲、健走及跑跳活動等。
三要	要有適當防護，室外活動時避開上午 10 時至下午 2 時之強烈陽光照射時段，若紫外線太強時，建議戴遮陽帽或太陽眼鏡，並補充適量水分。
四要	控制使用 3C 產品的時間（盡量避免）

口腔保健	
學齡期齲齒嚴重性	<ul style="list-style-type: none"> ★ 台灣地區六歲兒童齲齒盛行率：88 % (行政院衛生署，2000) ★ 台灣地區十二歲學童齲齒盛行率：67% (行政院衛生署，2000)
學齡期齲齒預防方法	<ul style="list-style-type: none"> ★ 建立良好的口腔衛生習慣 ★ 均衡的飲食 ★ 定期口腔健康檢查 (滿 6 歲，可免費施做第一大臼齒窩溝封填) ★ 接受適當的牙醫醫療服務 ★ 正確使用氟化物
SH150 方案	
<p>SH150 方案，S 代表 Sports，H 代表 Health 依據國民體育法第 6 條之規定，推動「學生每週在校運動 150 分鐘方案」。學生在校期間除體育課程時數外，每日參與體育活動之時間，每週應達 150 分鐘以上，帶給學生活力、健康與智慧。</p>	

七、多元團隊及社團活動：

一年級小朋友可參加弦樂團和羽球隊，其他團隊(如：田徑、籃球、足球、合唱)則以中、高年級學生為主。另有多元的課後社團(16:00—17:30)提供給各位家長做選擇，報名網站請至本校首頁熱門消息進入參閱。

八、服務學習：

積極推動服務學習，從小培養主動分攤家事與服務他人的責任感。推展內容有：家事服務、學校服務以及社區服務。

九、招募導護志工：

「不怕早起或日曬，孩子的安全是我們最大的責任」，學校導護志工急需招募生力軍，竭誠邀請您參與我們的行列、擔任孩子們的守護天使，您的參與就是孩子的福氣，歡迎您的加入。請有意願的家長或親朋好友，向本校輔導室親職組或學務處生教組報名。

十、防災卡填寫：

新北市品德教育聯絡簿「家庭防災卡」填寫說明

住家環境若會發生淹水或土石流情形，請填寫颱風災害之緊急集合點時，應先瞭解自家所在建築之樓層高低，及居家附近是否有較高地勢或樓層之集合點，做為填寫參考，而社區外的緊急集合點，則以縣市政府所規劃之災民收容所為優先考量。

家庭防災卡			
● 緊急集合點：不是「家裡」住址		● 災民收容所：(註2)	
地震：住家外：/住家旁小公園	地點：/頭湖國小		
火災：社區外：/頭湖國小大門口	電話：/(02)26080766		
● 緊急聯絡人：(本地)	● 1991 報平安、留言、平臺：(註3)		
稱謂：/例：大伯父	約定電話：/0912345678或02-12345678		
電話：/ (日) (夜)	● 緊急聯絡人：(外縣市)		
手機：/例：(02)1168-8888	稱謂：/例：小阿姨		
● 備註：	● 除父母外的親人為優先		
(註1) 可依據在地化災害特性增補。	電話：/ (日) (夜)		
(註2) 可洽詢住家所在地鄉鎮市區公所人員或網站、「衛生福利部社會救助及社	手機：/例：(02)1168-8887		
工司」網站、各縣市政府社會局(處)或消防局網站取得，若所在地公所	● 除父母外的親人為優先		
已經就災害類別區分不同避難處所，則應分災害類別填寫不同資料。	電話：/ (日) (夜)		
(註3) 約定電話為方便親友記憶使用，事先約定好的電話號碼，以家戶電話(含	● 備註：		
區域號碼)或手機號碼為佳。如為市話02-2344-XXXX，請按022344XXXX；如為	可依據在地化災害特性增補。		
行動電話0912-345-XXX，請按0912345XXX。	可洽詢住家所在地鄉鎮市區公所人員或網站、「衛生福利部社會救助及社		
	工司」網站、各縣市政府社會局(處)或消防局網站取得，若所在地公所		
	已經就災害類別區分不同避難處所，則應分災害類別填寫不同資料。		
	(註3) 約定電話為方便親友記憶使用，事先約定好的電話號碼，以家戶電話(含		
	區域號碼)或手機號碼為佳。如為市話02-2344-XXXX，請按022344XXXX；如為		
	行動電話0912-345-XXX，請按0912345XXX。		

以下提供本校學區之災民收容所，建議為：

1. **湖南里**~~頭湖國小 (02-26080766)、林口國中 (02-26011014)
佳林國中 (02-26028555)、湖南里活動中心。
2. **林口全區**~~林口區公所 (02-26033111)、竹林山觀音寺 (02-26011412)。

請家長依家庭位址與距離便利性作考量！

輔導室報告事項

一、特殊教育簡介

1. 特殊教育的服務範圍

各類特殊兒童，包括：資賦優異類（一般智能、學術性向、藝術才能、創造能力、領導能力、其他特殊才能）及身心障礙類之智能障礙、視覺障礙、聽覺障礙、語言障礙、肢體障礙、身體病弱、嚴重情緒障礙、學習障礙、多重障礙、自閉症、發展遲緩、其他顯著障礙。

2. 學習中心服務對象

- (1) 新北市特殊教育學生鑑定及就學輔導會(簡稱鑑輔會)核定之身心障礙學生。
- (2) 經鑑輔會鑑定之疑似身心障礙學生。
- (3) 持有身心障礙手冊、醫療診斷證明但未經鑑輔會核定特教資格之學生。
- (4) 經校內評估有學習或適應困難之學生。

3. 學習中心課程內容

經由IEP、IGP會議，邀請家長、普通班教師、特教教師按學生個別需求討論課程方向，含認知學科課程及特殊需求課程（例如：動作機能、社交技巧、生活管理及溝通訓練等）。

4. 特殊教育諮詢服務的內涵

- (1) 特殊教育法規及疑難問題之諮詢
- (2) 特殊教育教學問題之諮詢及資訊提供
- (3) 特殊學生家長親職教育之問題諮詢
- (4) 特殊個案之輔導諮詢

5. 其他特殊教育相關諮詢專線

- (1) 林口長庚醫院：03-328-1200#2479（兒童心智科）
- (2) 桃園長庚醫院：03-319-6200（兒童心智科）
- (3) 國立台北教育大學特教中心：02-2732-1104
- (4) 國立台灣師範大學特教中心：02-7749-5099
- (5) 臺北市立大學特殊教育中心：02-23896215

二、愛的叮嚀

親愛的家長：

為了讓您的孩子能學習得愉快且充足，學校邀請您共同攜手合作營造優質的學習環境：

1. 每個孩子都是獨一無二、是最好的，學習應重視學習態度及過程，不需一味和別人比較。
2. 愛孩子之外更需要培養孩子的「責任感」和「獨立精神」，請和老師一同訓練孩子，自己的事自己完成並分擔家事。
3. 孩子年紀尚小，傳達老師的話有時難免有不清楚的地方，如有疑問，請即時與老師溝通。
4. 每日上學時間為 7：20～7：50，請養成孩子不遲到的習慣，為維護自身安全，也請不要太早將孩子送達校園。
5. 本校無合作社，非特殊情況，不須攜帶零用錢到校，如有需要，可以讓孩子帶些零錢硬幣與電話卡，以便特殊情況撥打公用電話。請告訴孩子您的聯絡電話或寫在聯絡簿，讓他記住以便不時之需。
6. 入學初期，請與孩子共同準備學用品，包括有削好的普通鉛筆至少 3 枝（自動鉛筆易折斷與分心）、橡皮擦、鉛筆盒、彩虹筆等，至於剪刀、膠水則依班級導師說明攜帶。請勿讓孩子帶昂貴學用品、3C 產品到校，以免造成學習分心與財物損失，並且在各項學用品上貼上姓名標籤。
7. 小朋友剛開始寫字，燈光、執筆姿勢和方法很重要，敬請家長留意孩子的正確姿勢。
8. 無法到校上課，請撥打 26080766#833 請假專線請假或通知老師。
9. 若有親職教育相關議題，歡迎您來電 26080766#850~854 共同討論。

總務處報告事項

一、校園環境介紹：(如附件 1 教室位置分布圖)。

二、工作目標：

1. 營造優質且安全的學習環境，有效支援教學與行政。
2. 落實校園綠美化工作、空間規劃，發揮境教功能。
3. 發揮團隊力量，積極主動服務全校師生。

三、校園開放注意事項：

1. 時間：(如下表)

(1)本校舉辦活動、施工期間、農曆除夕、大年初一到初五，暫停對外開放。

(2)請配合開放時間進出校園活動，並愛護各項設施。

時間	上午	下午
平常日及寒暑假	06:00~07:00	17:00~18:00(冬令) 17:00~19:00(夏令)
例假日	08:00~12:00	12:00~18:00

2. 校園禁入物品及活動：

- (1)禁止攜帶寵物進入校園。
- (2)禁止騎腳踏車、滑板車、玩飛盤、打棒球、溜直排輪。
- (3)禁止抽煙、嚼檳榔。
- (4)二樓以上的樓層非請勿入。
- (5)其他於校園告示牌、公告區所列之規定與說明事項。

四、上課時進出校園：

依據「頭湖國小校園門禁管理宣導」，在校園非開放時間進出校園或洽公，請到警衛室登記換證，並配戴識別證，以供辨識。

五、放學後進出校園：

為維護校園安全，放學後全部樓梯的鐵門會由警衛上鎖，請家長及小朋友不要任意上樓。

六、學生繳費事宜：開學後擇期發下繳費通知與明細說明。

七、飲用水維護：

飲水機定期巡檢與更換濾心，日後也會依規定定期維護保養，請安心飲用。

八、課桌椅調整：

若有不符合小朋友身高的課桌椅，請向級任導師反應，事務組儘速調整符合小朋友身高的型號，給予小朋友健康舒適的上課環境。

九、損毀與賠償：

如係出於嬉戲玩耍或刻意而致，由級任導師向事務組報告損壞者姓名、情況等；凡經導師簽證，為損壞公物者，由校方代為洽商修復，收據交由學生帶回，賠償金請交至事務組。

十、協助與幫忙：

若於校園開放時間到校活動，發現有可疑人士走動、在校園任意一角破壞公務、入侵教室等不當行為請立即通知學校警衛處理。(如果情況危急請協助處理或立即報警到校處理)。

附件 1：

新北市林口區頭湖國民小學
111 學年度教室空間編號平面圖



附件 2：

附件 3：

免費社區巴士 F250 路線圖



附件 4：

新北市頭湖國民小學學生攜帶行動載具管理要點

一、依據：

1. 新北市政府教育局 99 年 2 月 4 日北教特字 0990117502 號函辦理。
2. 教育部 100 年 9 月 6 日臺環字第 1000153196B 號函。
3. 教育部 108 年 6 月 17 日臺教資四字第 1080060697 號函。

二、目的：為有效管理學生在校使用行動載具，維護校園安全與秩序，特訂定本要點。

三、本要點所稱行動載具，泛指手機、穿戴式裝置等具無線通訊功能之終端裝置。

四、申請程序：由家長簽署同意書後，經導師及學務處同意後使用。

五、使用時間：行動載具可以使用的二個時段分為：①進入校園前。②離開校園後。

六、管理方式：

1. 上課（含自習課、課後班及課後育樂營等）及下課期間、定期評量、早自習、午休、集會及其他公開場合，應關機。學生倘遇臨時、緊急狀況或其他特殊需要時，得向老師報告後，經同意方能開機使用。
2. 使用時應注意禮儀，切勿影響他人或騷擾他人隱私。
3. 不得利用學校電源實施行動載具充電。
4. 家長若有要事需聯絡孩子，於上班時間打電話到學校總機（02-26080766 #833）轉接，由校方轉知導師或孩子，為避免影響上課請勿直接撥打孩子手機。

七、違規處理：凡違反上述規定者，經勸導後再犯則實施愛校服務學習，屢勸不聽達 3 次者代為保管並請家長親自到校領回並進行親師生觀念溝通與輔導。

八、其他：

1. 在公共場合使用行動載具時，須注意應有之禮節，輕聲細語。
2. 行動載具屬於貴重物品，務必審慎保管，遺失請自行負責。
3. 近日網路遊戲盛行，遊戲儲值和電話費控管，請家長務必隨時注意孩子的使用情況。
4. 申請校內使用行動載具應以學年度為單位提出申請。

九、本管理要點經校務會議通過校長核定後實施，修正時亦同。

新北市林口區頭湖國小學生校內使用行動載具申請書

[學生聯]

本人子弟_____就讀 貴校_____年_____班，已確實閱讀學生於校內使用行動載具之相關規定，現擬申請攜帶行動載具至學校，並願意配合 貴校管理要點訂定之相關規範及處理措施。此致

新北市林口區頭湖國民小學

導師簽章		生教組簽章		申請使用學年度
導師審核	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過，原因：			【 】學年度
學務處審核	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過，原因：			申請日期 【 年 月 日】

新北市林口區頭湖國小學生校內使用行動載具申請書

[學務處聯]

本人子弟_____就讀 貴校_____年_____班，已確實閱讀學生於校內使用行動載具之相關規定，現擬申請攜帶行動載具至學校，並願意配合 貴校管理要點訂定之相關規範及處理措施。此致

新北市林口區頭湖國民小學

導師簽章		生教組簽章		申請使用學年度
導師審核	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過，原因：			【 】學年度
學務處審核	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過，原因：			申請日期 【 年 月 日】

附件 5：

頭湖國小校園門禁管理宣導

敬愛的小一新鮮人家長：

您好！為了讓孩子們能安心上學、學習與生活，學校一直以來持續進行各項安全措施：包括門禁管理、校園監視與巡檢制度及成立學校緊急應變小組等，為能掌控人員進出校園狀況，維護校園安全及安寧，請您配合以下門禁管理事項：

1. **有事電話先聯繫**：若您有事找老師，請多利用電話聯繫，與老師約好到校時間，避免白跑一趟，耽誤您等待的時間或影響教學進行，請家長利用課餘時間洽訪。
2. **進出校園要換證**：家長於非校園開放時間進入校園，請先至警衛室填寫「訪客進出登記簿」，並以可供識別之證件(如身分證、健保卡、駕照等)更換來賓證，配掛於胸前，以資識別。
3. **請假需有外出單**：為培養學生守法、重秩序及團體生活觀念，建議家長勿進入校園自行帶回子女。學生若因身體不適或家中有要事必須先行離校，應向任課老師完成請假手續，由任課老師填寫外出單並電話通知警衛室，再由家長帶回，基於安全考量，學童不可擅自離開。(警衛憑外出單始得讓學生離校。)
4. **警衛代轉學用品**：為避免教學受到影響，若是需送學用品給孩子，可事先與孩子約好再放置於警衛室旁班級置物櫃，或由警衛代為轉達(為免遺失，請務必寫明學生班級姓名，方便警衛下課通知學生領取。)
5. **放學後不再進教室**：請指導與叮嚀孩子放學前把要帶回家的東西準備好，以培養學生自律與負責的好習慣。若非緊急狀況，為了校園及孩子安全，放學後不再進教室拿取物品。
6. **家長車輛不進校園**：家長車輛請勿進入校園，校門口網狀線、斑馬線、人行道請勿停車。

減少外來的干擾，才能保障學生的安全及學習效果，請每位家長本著愛護學生的心情及尊重每位學童受教權益，配合學校措施，讓我們共同為孩子安全的學習空間努力並樹立良好的典範，不便之處敬請見諒。

頭湖國小總務處 敬啟