

新北市 113 學年度林口區頭湖國小第 2 次幹部會議
會議記錄

時間：113 年 11 月 25 日(星期一)

地點：頭湖國小志工辦公室

出席人員：如附件 列席人員：如附件 請假人員：如附件

主席： 紀錄：林瑋竣

報告出席人數：應到 12 人，實到 11 人，請假 1 人。

一、會議開始

二、主席致詞：略

三、學校長官致詞：略

四、相見歡：

113 學年度志工大隊長鄭淑玲。

五、報告事項：

(一)各組工作報告

1. 導護組：請假。

2. 健康中心組：本學期的大活動都已完成，謝謝其他各組的全力支援。

3. 故事組：本學期班表大致已確認，而本學期故事志工運作均已上軌道。請學校協助轉知有入班講故事服務的級任導師，志工入班講故事以值勤排班表為主，其他的時間請不要答應志工私自入班服務。

4. 圖書館組：圖書館人力充足，且新志工們在資深志工的帶領下均已能對圖書館志工業務熟悉並能充分運作。感謝圖書館主任能安排許多有趣活動讓孩子腦力激盪，再學習閱讀中得到樂趣。

5. 活動組：志工大會餐點有需要改進的可以跟活動組反應
(大家表示當天餐點安排很棒)

6. 文書組：略

7. 財務組：金額 13,178 元整。

8. 志工大隊長：

(1)圖書館週一及週三下午未安排志工輪值，這二個時段是否可以排入志工。(組長表示週三下午只有五、六年級，學生習慣上午借書，此時段到圖書館借書人數非常少；週一下午因為每班輪值人員至少需要 4 名，週一下午時段目前無足夠志工人數支援。)

(2)運動會志工進場人數較少，請各組組長於明年校慶運動會時，協助邀請組員踴躍參與進場。(組長們建議大隊長可直接於各群組 po 邀請參與活動通知。)

(3)運動會當天安全組值勤時間 8:00-12:00，值勤時間過長，建議服務時間分拆成幾個時段。(學校請安全組長「生教組長」分拆時段，並註明各時段的工作項目及內容。)

9. 校長：健康中心志工在這幾次大活動(打疫苗、健檢)中有什麼建議或有甚麼需要修正。

(組長表示這次護士對孩子有態度比較嚴格，學校回應會向教育局反映上述情況。)

六、討論事項：

案由一：志工旅遊內容確認：

說明：志工旅遊行程及內容最終以報名表的內容呈現。報名人數 36 位(志工 31 位，家屬 5 位)，學校代表 4 位(校長、會長、輔導主任、親職組長)，參加總人數 40 位。

案由二：志工招募需求及方式。

說明：1. 本學期新進志工 31 人，已安排 24 人，未能安排於適當時段 7 人。

2. 修正志工報名表，僅列出各組需求時段，並加入各組需求人數。

決議：1. 志工報名表於開學前一週，請各組組長回覆需招募志工之服務時段及缺額，彙整後，於開學當天發下志工報名表。

2. 報名表要押收件日期。

3. 報名表修改為各組僅列出缺志工的時段，讓有意加入志工的人員勾選。

4. 志工招募以服務整學年度為招募基準，於學年度開學時發放志工報名表。

案由三：討論 113 學年度第 3 次志工幹部會議時間。

說明：開會時間預定 114 年 2 月 24 日(一)上午 8：00，地點：志工辦公室。

決議：通過。

七、臨時動議