

## 新北市林口區頭湖國小附設幼兒園

第一聯：家長留存

連續五日以上請假單

填表日期： 年 月 日

幼兒姓名		班 級 名 稱	
家長簽章		導 師 簽 章	
請假日期	年 月 日起至 年 月 日止，共計 天		
假 別	<input type="checkbox"/> 事假 <input type="checkbox"/> 病假	(由園方填寫) <input type="checkbox"/> 可退費_____元 <input type="checkbox"/> 幼生無須退費	
備 註			
注 意 事 項	<p>1. 本請假單請自行於幼兒園網站下載並列印，填寫完畢後由該班導師簽章後送至行政組辦理請假手續，請假完成後會發還家長留存聯，請家長自行留存。</p> <p>2. 依據新北市教保服務機構退費辦法辦理，幼兒須事先請假且請假日數<u>連續達七日(含假日)以上</u>，按當月就讀日數比例，退還請假或停課期間之午餐費、點心費、交通費及按日或按次計算之課後延托費等代辦費項目，其餘項目不予退費。</p> <p>3. 如符合上述退費標準者，請家長於請假前一週填妥假單，若遇特殊狀況或緊急狀況等導致無法事前辦理者，可先透過小圈圈或來電告知教師，並於回園當天補辦請假手續。</p> <p>4. 已有申請學費補助者無法辦理退費。(身心障礙者、特殊境遇家庭、原住民及非第一胎生子女)</p>		

## 新北市林口區頭湖國小附設幼兒園

第二聯：園方留存

續五日以上請假單

填表日期： 年 月 日

幼 兒		班 級 名 稱	
家長簽章		導 師 簽 章	
請假日期	年 月 日起至 年 月 日止，共計 天		
假 別	<input type="checkbox"/> 平日課程 <input type="checkbox"/> 課後留園	身 分 別	
		(由導師填寫)	

餐點承辦人：

主任：