

新北市頭湖國民小學學生攜帶行動載具管理要點

109.07.10 經校務會議修正通過

- 一、依據：
 1. 新北市政府教育局 99 年 2 月 4 日北教特字 0990117502 號函辦理。
 2. 教育部 100 年 9 月 6 日臺環字第 1000153196B 號函。
 3. 教育部 108 年 6 月 17 日臺教資四字第 1080060697 號函。
- 二、目的：為有效管理學生在校使用行動載具，維護校園安全與秩序，特訂定本要點。
- 三、本要點所稱行動載具，泛指手機、穿戴式裝置等具無線通訊功能之終端裝置。
- 四、申請程序：由家長簽署同意書後，經導師及學務處同意後使用。
- 五、使用時間：行動載具可以使用的二個時段分為：①進入校園前。②離開校園後。
- 六、管理方式：
 1. 上課（含自習課、課後班及課後育樂營等）及下課期間、定期評量、早自習、午休、集會及其他公開場合，應關機。學生倘遇臨時、緊急狀況或其他特殊需要時，得向老師報告後，經同意方能開機使用。
 2. 使用時應注意禮儀，切勿影響他人或騷擾他人隱私。
 3. 不得利用學校電源實施行動載具充電。
 4. 家長若有要事需聯絡孩子，於上班時間打電話到學校總機（02-26080766 # 833）轉接，由校方轉知導師或孩子，為避免影響上課請勿直接撥打孩子手機。
- 七、違規處理：凡違反上述規定者，經勸導後再犯則實施愛校服務學習，屢勸不聽達 3 次者代為保管並請家長親自到校領回並進行親師生觀念溝通與輔導。
- 八、其他：
 1. 在公共場合使用行動載具時，須注意應有之禮節，輕聲細語。
 2. 行動載具屬於貴重物品，務必審慎保管，遺失請自行負責。
 3. 近日網路遊戲盛行，遊戲儲值和電話費控管，請家長務必隨時注意孩子的使用情況。
 4. 申請校內使用行動載具應以學年度為單位提出申請。
- 九、本管理要點經校務會議通過校長核定後實施，修正時亦同。

新北市林口區頭湖國小學生校內使用行動載具申請書

本人子弟_____就讀 貴校_____年_____班，已確實閱讀學生於校內使用行動載具之相關規定，現擬申請攜帶行動載具至學校，並願意配合 貴校管理要點訂定之相關規範及處理措施。此致
新北市林口區頭湖國民小學

學生聯

導師簽章		生教組簽章		申請使用學年度
導師審核	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過，原因：			【 】學年度
學務處審核	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過，原因：			申請日期 【 年 月 日 】

新北市林口區頭湖國小學生校內使用行動載具申請書

本人子弟_____就讀 貴校_____年_____班，已確實閱讀學生於校內使用行動載具之相關規定，現擬申請攜帶行動載具至學校，並願意配合 貴校管理要點訂定之相關規範及處理措施。此致
新北市林口區頭湖國民小學

學務處聯

導師簽章		生教組簽章		申請使用學年度
導師審核	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過，原因：			【 】學年度
學務處審核	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過，原因：			申請日期 【 年 月 日 】